

Om ni kommer överens om att materialet får användas för mer än en publicering eller sändning en gång, var noga med att upplysa uppdragsgivaren om att det ska avspeglas i arvodet. Begär alltså mer betalt om uppdragsgivaren kräver att få publicera materialet i fler medium eller fler kanaler än vad materialet är särskilt framtaget för (till exempel om du har gjort materialet till en viss tidning och materialet även får användas av andra titlar inom samma tidningsföretag/koncern eller om det även ska användas på en eller flera webbplatser). Är uppdragsgivaren ett dagspressföretag kan du också ta hjälp av den lokala arbetsplatsklubben i förhandlingen (se mer om det under rubriken ”Specialregler för dagspressföretag”).

Arvodering

Uppdragsgivare och frilans ska komma överens om arvode i samband med beställningen.

För material som du har skickat för påsyn ska arvodet bestämmas senast när uppdragsgivaren antar materialet.

Om uppdragsgivaren utökar uppdraget (till exempel ber om en extra intervju eller annan typ av bild/film än vad ni först kommit överens om) så ska arvodet utökas i motsvarande grad.

Arvodet betalas normalt genom faktura och ska betalas ut oavsett om materialet publiceras eller inte, såvida materialet inte inkommit för sent (se ovan under ”deadline”).

När du förhandlar om arvode, utgå från Journalistförbundets frilanskalkylator, för att komma fram till ett rättvisande arvode för varje enskilt uppdrag. Kalkylatorn tar hänsyn till kostnader i just ditt företag, men du kan också med hjälp av kalkylatorn anpassa ditt arvodesanspråk till löneläget på det företag du gör uppdrag för. För att få reda på löneläget kan du kontakta den lokala journalistklubben. Vet du inte vem på företaget du ska vända dig till, kontakta Journalistförbundets förhandlingsjour.

Kostnadsersättning

Om ditt uppdrag innebär resor eller andra kostnader ska uppdragsgivaren ersätta dig för det. En förutsättning för att du ska få ersättning är dock att ni kommit överens om det i förväg. Det är alltså viktigt att du redan när du säljer in ditt jobb tar upp vilka extrakostnader uppdraget innebär och kommer överens med uppdragsgivaren om vilken ersättning du ska få för dina extrakostnader.

”Uppsägningstid”

Om du har ett löpande uppdrag hos samma uppdragsgivare och uppdragsgivaren vill avsluta eller göra en större förändring i överenskommelsen, ska du få besked om det två månader i förväg. Om du har haft ett löpande uppdrag i mer än två år ska uppdragsgivaren meddela dig fyra månader i förväg.

Du behöver inte ha ett skriftligt avtal för att denna regel ska gälla. Om du till exempel har haft i uppdrag att leverera fyra texter, bilder, radio- eller tv-inslag i månaden och de vill ändra det till två uppdrag i månaden eller helt avsluta samarbetet så måste de alltså ge dig ”uppsägningstid”. Det kan också vara så att du löpande har levererat uppdrag i ungefär samma omfattning varje månad, utan att det har varit uttalat vilken typ av material det ska vara. Om uppdragsgivaren då vill avsluta samarbetet så ska du få besked om det enligt regeln.

Under ”uppsägningstiden” ska du antingen få uppdrag i samma omfattning och därmed också arvode, eller, om uppdragsgivaren inte har användning för ditt material, så ska du i så fall få motsvarande ersättning under ”uppsägningstiden”.

Om du har ett avtal med uppdragsgivaren där ni har kommit överens om till exempel att uppdraget ska löpa i sex månaders tid och sedan upphöra, så gäller ert avtal. Då behöver uppdragsgivaren inte ge någon ytterligare uppsägningstid utöver det ni har avtalat om.

Specialregler inom dagspress

På dagstidningsföretag finns specialregler, som inte gäller på övriga områden, som ger arbetsplatsklubbarna möjlighet att förhandla för frilansar.

Dels kan journalistklubben, om frilansen ber om det, hjälpa till att förhandla om arvode för frilansen och dels ska företaget förhandla med klubben innan man anlitar en frilans för ett löpande uppdrag. Här kan alltså klubben även vara med och påverka villkoren för frilansen. Utöver detta ska företaget förhandla med klubben om de har för avsikt att avsluta eller förändra frilansuppdragets omfattning.

Ta alltså kontakt med den lokala journalistklubben när du är på väg att teckna avtal med ett dagspressföretag. Om du inte vet vem du ska vända dig till: kontakta Journalistförbundets förhandlingsjour så guidar de dig vidare.

Denna regel gäller alltså inte inom tidskrifts- och etermedieområdena.

Gäller avtalet i alla lägen?

Ja, så länge ni inte avtalar om något annat måste de företag som omfattas av Uppdragstagaravtalet för journalister (som frilansavtalet formellt heter) följa avtalets regler. Det är dock möjligt att göra enskilda överenskommelser om enskilda delar av avtalets regler och då gäller det ni istället har kommit överens om med er uppdragsgivare. Utgångspunkten är dock att detta avtal är ett minimiavtal och att om ni ska komma överens om andra villkor så ska det vara till fördel för dig som frilans. Om uppdragsgivare "pushar på" för sämre avtal, kontakta din frilansklubb eller Journalistförbundets förhandlingsjour, så att vi gemensamt kan motverka försämringar.