

# JOURNALISTAVTALET

## Kollektivavtal för redaktionspersonal

**2025 - 2027**

Giltighetstid: 2025-04-01—2027-03-31

|  | Medieförbundet



**JOURNALIST**  
FÖRBUNDET

# Innehållsförteckning

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FÖRHANDLINGSPROTOKOLL Dagspress mm</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>§ 1 Avtalets omfattning</b>                                    | <b>10</b> |
| 1.1 Avtalets omfattning                                           | 10        |
| 1.2 Undantag för vissa medarbetare                                | 10        |
| 1.3 Uppnådd pensionsålder                                         | 10        |
| 1.4 Utlandstjänstgöring                                           | 10        |
| <b>§ 2 Anställning</b>                                            | <b>11</b> |
| 2.1 Anställningsformer                                            | 11        |
| 2.2 Fortgående anställning                                        | 13        |
| 2.3 Avbrytande av provanställning                                 | 13        |
| 2.4 Avbrytande av övriga visstidsanställningar                    | 14        |
| 2.5 Uppsägningstid                                                | 14        |
| 2.6 Företrädesrätt                                                | 14        |
| <b>§ 3 Allmänna förhållningsregler</b>                            | <b>15</b> |
| 3.1 Konkurrerande verksamhet, uppdrag åt annan, bisyssla med mera | 15        |
| 3.2 Diskretion                                                    | 15        |
| 3.3 Förödmjukande uppdrag                                         | 15        |
| <b>§ 4 Upphovsrätt</b>                                            | <b>16</b> |
| 4.1 Företagets verksamhet                                         | 16        |
| 4.2 Bokutgivning med mera                                         | 16        |
| 4.3 Upplåtelse/Överlåtelse till annan                             | 17        |
| 4.4 Text- och bildbyrå                                            | 17        |
| 4.5 Medarbetare som slutat                                        | 18        |
| 4.6 Avvikelse                                                     | 18        |
| 4.7 Ideell rätt m m                                               | 18        |
| 4.8 Lokal samverkan                                               | 18        |
| 4.9 Ersättning                                                    | 18        |
| <b>Bilaga till § 4, 4.3.1 och 4.3.2</b>                           | <b>20</b> |
| <b>§ 4a Publicering av text- och bildmaterial</b>                 | <b>22</b> |
| 4.1 Publicering                                                   | 22        |
| 4.2 Stadigvarande utbyte respektive överlåtelse                   | 22        |

|            |                                                  |           |
|------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 4.3        | Överlåtelse i andra fall                         | 23        |
| 4.4        | Text- och bildbyrå                               | 23        |
| 4.5        | Reklamändamål                                    | 23        |
| 4.6        | Bok, särtryck eller liknande                     | 23        |
| 4.7        | Medarbetare som slutat                           | 23        |
| 4.8        | Annat utnyttjande                                | 24        |
| 4.9        | Avvikelse                                        | 24        |
| 4.10       | Ideell rätt                                      | 24        |
| <b>§ 5</b> | <b>Lön för del av löneperiod</b>                 | <b>25</b> |
| <b>§ 6</b> | <b>Arbetstid</b>                                 | <b>26</b> |
| 6.1        | Ordinarie arbetstid                              | 26        |
| 6.2        | Veckovila                                        | 26        |
| 6.3        | Särskild kompensationsledighet                   | 27        |
| <b>§ 7</b> | <b>Obekväm arbetstid</b>                         | <b>28</b> |
| 7.1        | Ersättning för arbete på obekväm arbetstid       | 28        |
| 7.2        | Särskilda överenskommelser                       | 28        |
| 7.3        | Obekväm arbetstid                                | 28        |
| 7.4        | Ersättning per timma                             | 28        |
| 7.5        | Övertidsersättning                               | 29        |
| 7.6        | Helgtillägg                                      | 29        |
| 7.7        | Helger                                           | 29        |
| 7.8        | Särskilt morgontillägg                           | 29        |
| 7.9        | Nationaldag                                      | 30        |
| <b>§ 8</b> | <b>Övertid</b>                                   | <b>31</b> |
| 8.1        | Övertidsarbete                                   | 31        |
| 8.2        | Kompensation för övertidsarbete                  | 31        |
| 8.3        | Undantag från rätt till kompensation för övertid | 32        |
| 8.4        | Anteckningar om övertidsuttaget                  | 33        |
| 8.5        | Deltidsanställda                                 | 33        |
| <b>§ 9</b> | <b>Sjuklön med mera</b>                          | <b>34</b> |
| 9.1        | Rätten till sjuklön och sjukanmälan              | 34        |
| 9.2        | Försäkran och läkarintyg                         | 34        |
| 9.3        | Sjuklönens storlek                               | 35        |

|             |                                                          |           |
|-------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 9.4         | Vissa samordningsregler                                  | 38        |
| 9.5         | Inskränkningar i rätten till sjuklön                     | 39        |
| <b>§ 10</b> | <b>Semester</b>                                          | <b>42</b> |
| 10.1        | Allmänna bestämmelser                                    | 42        |
| 10.2        | Semesterns längd                                         | 42        |
| 10.3        | Semesterlön, semesterersättning med mera                 | 45        |
| 10.4        | Semester för nyanställda                                 | 47        |
| 10.5        | Sparande av semester                                     | 48        |
| <b>§ 11</b> | <b>Tjänstledighet, löneberäkning och permission</b>      | <b>49</b> |
| 11.1        | Tjänstledighet                                           | 49        |
| 11.2        | Hel kalendermånad                                        | 49        |
| 11.3        | Månadslön                                                | 49        |
| 11.4        | Permission                                               | 49        |
| 11.5        | Rätt till ledig dag                                      | 50        |
| <b>§ 12</b> | <b>Resor i tjänsten</b>                                  | <b>51</b> |
| 12.1        | Rätt till restidsersättning                              | 51        |
| 12.2        | Beräkning av restid                                      | 51        |
| 12.3        | Ersättningens storlek                                    | 52        |
| <b>§ 13</b> | <b>Föräldralön</b>                                       | <b>53</b> |
| 13.1.       | Villkor                                                  | 53        |
| 13.2        | Vård av barn                                             | 54        |
| <b>§ 14</b> | <b>Kompetensutveckling</b>                               | <b>56</b> |
| 14.1        | Kontinuerlig kompetensutveckling                         | 56        |
| 14.2        | Kompetensutvecklingsråd                                  | 56        |
| 14.3        | Individuellt utvecklingssamtal                           | 56        |
| 14.4        | Introduktionsutbildning                                  | 57        |
| 14.5        | Fort- och vidareutbildning                               | 57        |
| <b>§ 15</b> | <b>Uppsägning</b>                                        | <b>58</b> |
| 15.1        | Uppsägningstid för anställningar efter den 1 juli 2017   | 58        |
| 15.2        | Uppsägningstid för anställningar före den 1 juli 2017    | 58        |
| 15.3        | Uppnådd pensionsålder – upphörande av anställning        | 59        |
| 15.4        | Uppnådd pensionsålder enligt ITP-planen – uppsägningstid | 60        |
| 15.5        | Turordning vid uppsägning på grund av arbetsbrist        | 60        |

|             |                                                                |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 15.6        | Uppsägning och avskedande                                      | 63        |
| 15.7        | Tidigare avgång                                                | 63        |
| 15.8        | Skälig ledighet                                                | 63        |
| 15.9        | Tjänstgöringsbetyg                                             | 63        |
| 15.10       | Annan uppsägningstid                                           | 63        |
| 15.11       | Ej iakttagen uppsägningstid                                    | 64        |
| 15.12       | Intyg om semester                                              | 64        |
| <b>§ 16</b> | <b>Giltighetstid</b>                                           | <b>65</b> |
|             | Protokollsanteckningar                                         | 66        |
|             | §§ 13 - 17 arbetstidslagen                                     | 68        |
|             | Villkor vid utlandsresa                                        | 69        |
|             | Förhandlingsprotokoll ang. upphovsrättsavtal 1997              | 70        |
|             | Avtal om förfarandet vid intrång i upphovsrätt                 | 72        |
|             | <b>Bilaga 1 Löneavtal</b>                                      | <b>74</b> |
|             | <b>Bilaga 2 Avtal för studiepraktikanter</b>                   | <b>82</b> |
|             | <b>Bilaga 3 Utvecklingsavtalet</b>                             | <b>84</b> |
|             | <b>Bilaga 4 Avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag</b>   | <b>85</b> |
|             | <b>Bilaga 5 Överenskommelse om deltid i pensioneringssyfte</b> | <b>93</b> |
|             | <b>Bilaga 6 Avtal om förhandlingsordning vid rättstvister</b>  | <b>95</b> |

# FÖRHANDLINGSPROTOKOLL Dagspress mm

**Ärende:** Uppgörelse om löner och allmänna villkor för journalistavtal Dagspress mm för perioden från och med den 1 april 2025 till och med den 31 mars 2027

**Parter:** Medieföretagen  
Svenska Journalistförbundet

**Tid:** 2025-05-23

**Plats:** Almegas lokaler, Storgatan 19, Stockholm

**Närvarande:**

För Medieföretagen

Louise Bjarnestam  
Maria Elinder  
Sara Ejdeskog  
jämte delegation

För Svenska Journalistförbundet

Ulrika Hyllert  
Katarina Dahlskog  
Karolina Tolstav  
jämte delegation

---

## § 1 Avtal om löner och villkor

Mellanvarande kollektivavtal för dagspress om allmänna villkor inklusive bilagor prolongeras för tiden från och med den 1 april 2025 till och med den 31 mars 2027 med följande ändringar och tillägg.

Bilaga 1 Löneavtal

Bilaga 2 Ändringar i allmänna villkor inklusive redaktionella ändringar

## § 2 Flexpension

I enlighet med och efter de principer som fastslagits i överenskommelsen av den 22 februari 2017 som kompletterats genom överenskommelse av den 26 juni 2024 avsätts till Flexpension i Tjänsteföretag 0,2 procent från och med den 1 april 2025 och 0,2 procent från och med den 1 april 2026.

Avsättningen uppgår därmed till sammanlagt 1,5 procent från och med den 1 april 2025 och till 1,7 procent från och med den 1 april 2026.

### **§ 3            Nytt system för förkortad arbetstid**

Införande av system för förkortad arbetstid i form av rätt till ledig dag införs i de allmänna villkoren enligt bilaga 2. Denna bestämmelse tillämpas på ledighet som ska förläggas från och med den 1 januari 2026. För detta görs avräkning med 0,2 procent från och med den 1 april 2025 och 0,3 procent från och med den 1 april 2026 från avtalsvärdet.

### **§ 4            Tillförande av avtal under ”Särskilda överenskommelser**

Parterna konstaterar att respektive part antagit Avtal mellan arbetsgivarorganisationen inom Svenskt Näringsliv och arbetstagarorganisationen PTK angående visst informationsutbyte samt tydliggörande angående kollektivavtalsbundenhet för utträdde arbetsgivare och att tillsvidareavtal tidsbegränsas vid utträde. Avtalet tillförs förteckningen ”Särskilda överenskommelser”.

### **§ 5            Arbetstidskonsultation**

På endera lokal parts begäran ska de centrala parterna medverka i en rådgivande konsultation i syfte att klarlägga hur avtalets arbetstidsbestämmelser är tänkta att tillämpas.

Till protokollet noteras att pågående lokala schemaförhandlingar inte ska ajourneras i avvaktan på konsultation.

### **§ 6            Statistikavtal/Uppföljningsavtal**

Parterna har sedan tidigare ett tecknat statistikavtal. Detta prolongeras under avtalsperioden.

Medieföretagen, som är en del av Svenskt Näringslivs utvecklingsprojekt av lönestatistik, ska underrätta Journalistförbundet om hur projektet utvecklas. Parterna ska med anledning av detta, under avtalsperioden, diskutera på vilket sätt som den gemensamma lönestatistiken kan förbättras och förändras för att stödja uppföljningen av löneavtalet.

### **§ 7            Avtal om redaktionell teknik upphört**

Det antecknas att ”Avtal om regler för ny teknik” upphört att gälla från den 1 april 2025 efter uppsägning från Medieföretagen.

## **§ 8            § 16 och § 8 mom 8 borttagen ur avtal 2010–2012**

Parterna är överens om att regleringen i § 16 mom 1 i avtalet för redaktionspersonal 2010–2012 äger fortsatt giltighet, samt att mom 2 har fortsatt giltighet i relevanta delar.

Parterna är överens om att regleringen i § 8 mom 8 i avtalet för redaktionspersonal 2010–2012 äger fortsatt giltighet i förekommande fall.

## **§ 9            Samarbetskommitté**

Det noteras att det på avtalsområdet finns en samarbetskommitté som även omfattar följande avtal mellan parterna: Tidskrift-, Etermedia- och Public Service-avtalen.

## **§ 10           Protokollsanteckningar**

### Till Förteckning i avtalstrycket

Parterna noterar att överenskommelse om arbetsmiljöpott inte längre är upptagen i förteckningen över särskilda överenskommelser som inte återfinns i avtalstrycket.

Vardera parten kvarstår dock vid sin respektive uppfattning.

### Till § 15.1 Uppsägning

Parterna har diskuterat övergångsreglerna för uppsägningstiderna i samband med verksamhetsövergång. Med anledning av detta antecknar parterna att Medieföretagen vid verksamhetsövergång kommer att uppmana förvärvande medlemsföretag att uppta lokal inrangeringsförhandling. Detta gäller endast verksamhetsövergång där både överlåtare och förvärvare är bundna av Dagspressavtalet.

## **§ 11           Ensidig protokollsanteckning Journalistförbundet gällande dygnsvila**

”Journalistförbundet anser att reglerna om dygnsvila enligt 13 § ATL gäller på dagspressområdet och att parterna inte överenskommit om annat.”

## **§ 12           Partsgemensamt arbete kring § 2 och § 15 i kollektivavtalet**

Under avtalsförhandlingarna har parterna konstaterat att det finns behov av att tydliggöra innebörden och intentionerna av regleringarna i § 2 och § 15 i kollektivavtalet.



Parterna har i avtalsförhandlingarna diskuterat visstidsanställningar i branschen bl a utifrån kollektivavtalets 2.1.3.1. Parterna är överens om att en ansvarsfull hantering av visstidsanställningar är viktig.

Parterna ska med utgångspunkt i rättslig utredning och analys samt praktiska exempel, ha som avsikt att ta fram partsgemensamma rekommendationer gällande kollektivavtalets tidsbegränsade anställningsformer, företrädesrätt, begreppet tillräckliga kvalifikationer samt turordning vid uppsägning på grund av arbetsbrist och avtalsturlistor.

Det partsgemensamma arbetet ska inledas senast den 1 september 2025 och avslutas senast den 12 juni 2026.

### **§ 13        Avtalsvärde**

Det samlade avtalsvärdet på det här avtalsområdet är för perioden 6,4 procent.

### **§ 14        Giltighetstid**

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2025 till och med den 31 mars 2027, och därefter med sju dagars ömsesidig uppsägningstid.

### **§ 15        Avslutning**

Förhandlingen förklarades avslutad.

Stockholm den 23 maj 2025

För Medieföretagen

Louise Bjarnestam  
Maria Elinder  
Sara Ejdeskog

För Svenska Journalistförbundet

Ulrika Hyllert  
Katarina Dahlskog  
Karolina Tolstav

**Utöver kollektivavtal och överenskommelser i detta avtalstryck gäller mellan parterna bland annat följande avtal:**

- Tjänstegrupplivavtalet (TGL)
- Trygghetsförsäkringen (TFA)
- Arbetsmiljöavtalet
- Huvudavtalet mellan Svenskt Näringsliv och PTK
- Utvecklingsavtalet
- Användning av konkurrensklausuler i anställningsavtal
- Rätten till arbetstagares uppfinningar samt
- Skiljedomsregler för skiljenämnden i uppfinnar- och konkurrensklausulstvister
- Avtal mellan arbetsgivarorganisationen inom Svenskt Näringsliv och arbetstagarorganisationen PTK angående visst informationsutbyte samt tydliggörande angående kollektivavtalsbundenhet för utträdd arbetsgivare och att tillsvidareavtal tidsbegränsas vid utträde

**med den giltighetstid som finns angiven i respektive avtal.**

## **§ 1 Avtalets omfattning**

### **1.1 Avtalets omfattning**

Avtalet gäller för medarbetare, anställda för huvudsakligen journalistiska arbetsuppgifter vid företag anslutna till Medieföretagen.

### **1.2 Undantag för vissa medarbetare**

Avtalet gäller inte för medarbetare som har en anställning som utgör bisyssla, utom i den del som avser sjuklön under de första 14 kalenderdagarna i en sjuklöneperiod.

### **1.3 Uppnådd pensionsålder**

För medarbetare som uppnått 69 års ålder kan arbetsgivaren och medarbetaren komma överens om att andra anställningsvillkor ska gälla än de som framgår av detta avtal. För rätt till sjuklön efter arbetsgivarperioden krävs en särskild överenskommelse.

Detsamma gäller dem som anställs efter att ha uppnått den ordinarie pensionsålder som gäller vid företaget.

Arbetsgivaren ska underrätta journalistklubben om sådana överenskommelser.

### **1.4 Utlandstjänstgöring**

Om en medarbetare på arbetsgivarens uppdrag tjänstgör utomlands ska anställningsvillkoren under utlandsvistelsen regleras antingen genom överenskommelse mellan arbetsgivaren och medarbetaren eller genom särskilt utlandsreglemente eller liknande vid företaget.

Saknas särskilt utlandsreglemente eller överenskommelse mellan företaget och medarbetaren tillämpas villkor enligt bilaga "[Villkor vid utlandsresa](#)" (sid 69).

Vid utlandstjänstgöring gäller "Avtal om social trygghet för tjänstemän vid utlandstjänstgöring" för de medarbetare som anges i nämnda avtal.

## **§ 2 Anställning**

### **2.1 Anställningsformer**

Avtal om anställning enligt detta kollektivavtal ska träffas enligt något av följande alternativ:

#### **2.1.1 Anställning tillsvidare**

Anställning tillsvidare.

#### **2.1.2 Anställning för särskilda behov**

Anställning för särskilda behov. Om denna anställning varar mer än två år övergår densamma till en tillsvidareanställning.

Detsamma gäller om arbetstagaren haft flera sådana anställningar under en femårsperiod och dessa sammanlagt uppgår till mer än två år.

#### ***Anmärkning***

*Parterna är överens om att anställning för särskilda behov inte får användas istället för vikariat enligt 2.1.3, det vill säga arbetsgivaren kan inte vakantsätta vikariat och sedan använda anställning för särskilda behov för samma arbetsuppgifter.*

*Anställningsformen får inte heller användas för att tillgodose arbetsgivarens permanenta behov av arbetskraft, det vill säga arbetsgivaren kan inte stapla på varandra följande 11-månadersanställningar för särskilda behov för samma arbetsuppgifter.*

*Parterna är överens om att nya 2.1.2 och 2.1.3 omfattar även alla anställningsmöjligheter som fanns i Mom 1:2 och Mom 1:3 i kollektivavtalet 2007 – 2010.*

#### **2.1.3 Vikarie**

Anställning som vikarie. Med ”vikarie” avses

- medarbetare som anställs för att ersätta annan anställd medarbetare under dennas bortovaro;
- medarbetare som anställts för att ersätta medarbetare som genomgår utbildning, såväl extern som intern;
- medarbetare som anställs för att under semesterperiod ersätta semesterlediga medarbetare.

### 2.1.3.1

I anslutning till avtalets möjligheter till tidsbegränsade anställningar understryker parterna att huvudregeln för anställning alltså är tillsvidareanställning. Sålunda gäller beträffande provanställning att sådan anställning avses övergå i en tillsvidareanställning. Med hänsyn till att Journalistförbundet ifrågasätter om så kallad utlasning är förenligt med lagen om anställningsskydd avser Medieföretagen att rekommendera medlemsföretagen att tillämpa formerna för visstidsanställning på ett ansvarsfullt sätt och att inte på ett otillbörligt sätt tillämpa på varandra avlösande visstidsanställningar. Medieföretagen avser även att informera om skyldigheten enligt 11 § MBL att förhandla om vakantsättning av tjänster, oberoende om tjänsten ska vakantsättas direkt eller om tjänsten under en period har varit vikariebesatt, om vakantsättningen kan komma att bli varaktig.

### 2.1.3.2

Om en medarbetare under en femårsperiod varit visstidsanställd hos arbetsgivaren i sammanlagt mer än fyra år övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

### 2.1.3.3

Innan visstidsanställningar om minst tre månader tillsätts ska journalistklubben informeras.

#### ***Anmärkning***

*Parterna konstaterar att förhandlingar mellan klubb och företag kan upptagas beträffande visstidssituationen vid företaget. Detta kan ske till exempel då ett i förhållande till antalet tillsvidareanställda medarbetare oproportionerligt stort antal visstidsanställda samtidigt är eller har varit anställda vid företaget.*

*Om klubben så begär ska lokal förhandling om lönesättningen av visstidsanställd äga rum.*

*Visstidsanställda ska ges arbetsplatsintroduktion.*

### 2.1.4 Provanställning

Avtal om provanställning får träffas när syftet är att anställningen efter provotiden ska övergå i en tillsvidareanställning. Något särskilt krav på provobehov uppställs inte. Avtalet får dock omfatta högst sex månader. Har medarbetaren varit frånvarande under provperioden, kan anställningen efter överenskommelse förlängas med tid som motsvarar frånvarotiden.

Har medarbetaren direkt före provanställningen varit anställd i liknande befattning i företaget, i anställning för särskilda behov eller vikariat, minskas provanställningstiden i motsvarande grad.

### ***Anmärkning***

*Arbetsgivaren ska så snart som möjligt informera journalistklubben om att avtal om provanställning har träffats.*

## **2.1.5 Studiepraktikant**

Anställning på heltid som studiepraktikant högst för sex månader för studerande som genomgår journalistisk grundutbildning som omfattar minst två läsår, eller ettårig journalistutbildning som är en påbyggnad på annan akademisk utbildning. Praktikant som genomgår annan högskoleutbildning eller journalistisk folkhögskoleutbildning kan anställas på samma villkor efter lokal överenskommelse.

### ***Anmärkning***

*Beträffande lön till praktikant se Löneavtalet. Beträffande övertidsarbete för praktikant se § 8.2, Anmärkning efter stycke 1. I övrigt gäller för praktikanter i tillämpliga delar §§ 3, 4/4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 och bilaga 6 i detta kollektivavtal. Avtal för studiepraktikanter se bilaga 2.*

## **2.2 Fortgående anställning**

Anställning enligt 2.1.2–2.1.5 som fortsätter efter angiven eller överenskommen tid övergår i en tillsvidareanställning.

## **2.3 Avbrytande av provanställning**

Provanställningen kan avbrytas av både arbetsgivaren och medarbetaren före provotidens utgång genom skriftligt besked senast två veckor i förväg.

Vill inte arbetsgivaren eller medarbetaren att anställningen ska fortsätta efter det att provotiden löpt ut, ska skriftligt besked om detta lämnas senast två veckor före provotidens utgång. Har inte underrättelse lämnats senast vid provotidens utgång övergår provanställningen till en tillsvidareanställning.

Om provanställningen inte övergår till en tillsvidareanställning, ska arbetsgivaren motivera sitt ställningstagande, om medarbetaren begär det.

## Övergångsregel

*Denna regel gäller för provanställningar som avtalas om den 23 maj 2025 eller senare. För provanställningar som avtalats om dessförinnan gäller 2.3 i dess lydelse i kollektivavtalet 2023–2025.*

### **2.4 Avbrytande av övriga visstidsanställningar**

Övriga visstidsanställningar enligt kollektivavtalet kan bringas att upphöra genom att arbetsgivaren eller medarbetaren lämnar underrättelse därom. Anställningen upphör då en månad efter det att någondera parten skriftligen underrättat motparten om sin avsikt att avbryta anställningen. Möjligheten att genom underrättelse bringa anställningen att upphöra gäller endast fram till den tidpunkt då medarbetaren har en sammanlagd anställningstid om sex månader vid företaget. När ett avtal om visstidsanställning jämte kollektivavtalet har föregåtts av en provanställning i liknande befattning i företaget minskas prøvotiden i motsvarande grad.

Om visstidsanställning jämte kollektivavtalet upphör att gälla genom underrättelse från arbetsgivaren, ska arbetsgivaren motivera sitt ställningstagande om medarbetaren begär det.

#### ***Anmärkning***

*Arbetsgivaren och medarbetaren kan skriftligen överenskomma om att visstidsanställning jämte kollektivavtalet inte av någondera parten kan bringas att upphöra genom underrättelse.*

### **2.5 Uppsägningstid**

Har visstidsanställd medarbetare enligt 2.1.2–2.1.3 anställts utan att anställningstidens längd fastställts i förväg ska uppsägningstiden från medarbetarens sida utgöra lägst 14 dagar och från företagets sida lägst en månad.

### **2.6 Företrädesrätt**

För visstidsanställd enligt 2.1.2–2.1.3, som uppnått en sammanlagd anställningstid om 18 månader under en tvåårsperiod, ska reglerna om företrädesrätt i lagen om anställningsskydd gälla även under pågående anställning. Vid konkurrens mellan företrädesrätter gäller längst anställningstid.

### **§ 3 Allmänna förhållningsregler**

Förhållandet mellan arbetsgivare och medarbetare ska kännetecknas av ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende.

Medarbetare ska under arbetstiden helt ägna sig åt det företag i vilket medarbetaren är anställd.

#### **3.1 Konkurrerande verksamhet, uppdrag åt annan, bisyssla med mera**

Medarbetare får inte utan särskilt tillstånd medarbeta i annat massmedium eller åta sig uppdrag som konkurrerar med arbetsgivaren. Sådant tillstånd ska meddelas skriftligen och kan ges åt medarbetare generellt för viss tid.

Medarbetare får inte åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet, som inverkar menligt på arbetet i tjänsten. Om medarbetaren avser att åta sig uppdrag eller bisyssla av mer omfattande slag, bör därför samråd först ske med företagsledningen.

#### **3.2 Diskretion**

Medarbetare ska iaktta diskretion om sin och andras verksamhet inom företaget och om alla förhållanden som står i samband därmed.

Med beaktande av regelverket i denna paragraf har dock medarbetare rätt att uttala sig i fackliga, sociala, ekonomiska, politiska, kulturella och andra ideella frågor och i frågor som avser en normal nyhetsförmedling om företaget.

#### **3.3 Förödmjukande uppdrag**

Medarbetare får inte åläggas att utföra uppdrag som är förödmjukande eller som står i strid med hans eller hennes övertygelse. Vid bedömning av vad som är förödmjukande ska de spelregler för press, radio och tv som antagits av Pressens Samarbetsnämnd beaktas.



## **§ 4 Upphovsrätt**

*För företag som framställer elektroniska produkter*

### **4.1 Företagets verksamhet**

Medarbetaren upplåter/överlåter åt det företag där medarbetaren är anställd rätten att i tryckt och digital form i sin verksamhet förfoga över upphovsrättsligt skyddat material som har medarbetaren till upphovsman och som tagits fram i medarbetarens anställning hos företaget.

Medarbetaren upplåter/överlåter åt företaget därutöver rätten att förfoga över sådant material i analog form när det gäller sändning i radio och tv. Upplåtelsen/överlåtelsen gäller med de begränsningar som anges nedan.

### **4.2 Bokutgivning med mera**

#### **4.2.1**

Vill ett företag förfoga över sådant material som har medarbetaren till upphovsman och som tagits fram i medarbetarens anställning hos företaget i former som anges nedan i punkt 1–3 måste medarbetaren vid varje tillfälle godkänna att materialet utnyttjas på det sättet för att det ska få ske:

1. utgivning av böcker, särtryck, cd-rom eller andra exemplarformer med material från en eller ett fåtal medarbetare;
2. digitalt förfogande där ensamansvaret enligt TF/YGL inte gäller;
3. förfogande som inte omfattas av 4.1, t ex teater eller film.

#### **4.2.2**

Särskild ersättning kan efter förhandling utgå vid sekundär utgivning av böcker, särtryck, cd-rom eller liknande produkter om utgivningen avser ett visst ämnesområde eller tema.

#### **4.2.3**

Medarbetaren äger själv rätt att förfoga över material som han eller hon har tagit fram i sin anställning hos företaget genom utgivning av bok, särtryck, cd-rom, eller liknande produkt under förutsättning att materialet i fråga har publicerats enligt 4.1 eller företaget har förklarat att man inte kommer att utnyttja sin rätt enligt 4.1. Om sådan utgivning ska ske inom 12 månader från det att materialet offentliggjorts krävs godkännande av företaget.

## **4.3 Upplåtelse/Överlåtelse till annan<sup>1\*</sup>**

### **4.3.1**

Avtal med annan, som innebär att denne i sin tur får rätt att förfoga över materialet i egen tidning eller annan produkt förutsätter att överenskommelse träffas i förväg med berörd medarbetare eller med journalistklubben.

Överlåtelse av text- och/eller bildmaterial för reklamändamål förutsätter samtycke från berörd(a) medarbetare.

### **4.3.2**

Avtal med annat företag med publicistisk verksamhet om stadigvarande överlåtelse eller stadigvarande utbyte ska föregås av förhandlingar mellan företaget och journalistklubben vid detta.

Innan överenskommelse träffats får någon överlåtelse inte ske.

Varje medarbetare ska ha tillgång till en förteckning över de företag med vilka det egna företaget har tecknat avtal om stadigvarande utbyte eller överlåtelse.

### **4.3.3**

Om företaget upplåter material digitalt till annan för intern information eller undervisningsändamål ska förhandling genomföras med journalistklubben om principerna för sådana upplåtelser, liksom om den upphovsrättsliga regleringen i sådana avtal.

### **4.3.4**

Vidareupplåtelse av förfoganderättigheter till annan genom förvaltningsorganisation förutsätter att parterna gemensamt tecknar upplåtelseavtal.

### **4.3.5**

Företaget äger utan hinder av vad som i övrigt anges i 4.3 rätt att överlåta material bestående av rörlig bild och ljud.

## **4.4 Text- och bildbyrå**

Vid fristående text- och bildbyrå sker förfogande enligt 4.1 genom att medarbetare ställer sitt material till förfogande för distribution till byråns abonnenter och kunder. Byråns medarbetare ska underrättas om det sker ändringar bland byråns abonnenter och kunder.

---

\* Se ”Bilaga till § 4, 4.3.1 och 4.3.2” (sid 20).

Överlåtelse av material till text- eller bildbyrå får ske i den omfattning som tidningens kontrakt med byrån föreskriver.

Text- eller bildbyrå kan göra förändringar bland abonnenter och kunder utan hinder av bestämmelserna i denna paragraf.

#### **4.5 Medarbetare som slutat**

Vill ett företag i tryckt form publicera artiklar eller teckningar som härrör från en medarbetare som har slutat vid företaget så ska medarbetaren underrättas om företagets avsikter. Motsätter sig medarbetaren att materialet publiceras och anför han eller hon godtagbara skäl för sin ståndpunkt så får materialet inte publiceras.

Medarbetarens ståndpunkt behöver inte avvaktas om det är okänt var han eller hon befinner sig.

#### **4.6 Avvikelse**

Avvikelse från vad detta avtal innehåller om utnyttjande av text- och bildmaterial får göras endast om det finns särskilda skäl för det.

För att sådant avtal om avvikelse ska gälla krävs att de centrala parterna godkänner det.

#### **4.7 Ideell rätt m m**

Text- och bildmaterial får inte utnyttjas så att medarbetarens rätt enligt 3 § upphovsrättslagen kränks. Det får inte heller utnyttjas så att det kränker medarbetarens journalistiska anseende. Överlämnas material till annan ska denne erinras om detta.

#### **4.8 Lokal samverkan**

Med hänsyn till den snabba tekniska utvecklingen ska de lokala parterna finna praktiska former för information och förhandling.

#### **4.9 Ersättning**

För den till följd av avtal den 30 april 1997 tillkommande överlåtelsen/upplåtelsen utgår en årlig ersättning till medarbetarna. Beloppets storlek och fördelning samt datum för utbetalning fastställs i särskilt avtal.

Detta belopp inkluderar även ersättning för sådant förfogande när det gäller sändning i radio och tv, som avses i 4.1 och sådan överlåtelse av material bestående av rörlig bild och ljud som avses i 4.3.5 till följd av avtal den 30 augusti 2007.

***Anmärkning***

*För år 2025 är upphovsrättsersättningen 2 998 kronor/år.*

*För år 2026 är upphovsrättsersättningen 3 073 kronor/år.*

## Bilaga till § 4, 4.3.1 och 4.3.2

Det är parternas gemensamma ansvar att upphovsrättsavtal ingås. Parterna är eniga om betydelsen av att lokala upphovsrättsavtal träffas och att sådana avtal ska tillgodose

- medarbetarnas intresse av att det material de framställer inom ramen för anställningen hanteras med respekt för deras anseende och trovärdighet som journalister och för deras ställning som framställare av upphovsrättsligt skyddat material och
- företagens behov, intressen och anseende som publicistiskt drivna medieföretag

Arbetsgivaren informerar i enlighet med MBL om sin syn på företagets behov av att träffa överenskommelse om överlåtelse av redaktionellt material. Om lokal part begär det ska lokala förhandlingar upptas. Leder inte dessa lokala förhandlingar till överenskommelse ska efter centrala förhandlingar och om någon av parterna begär det ärendet överlämnas till Medieföretagens/Journalistförbundets särskilda nämnd. Nämnden består av två representanter för Medieföretagen varav en ska vara Medieföretagens förhandlingsledare och två representanter för Journalistförbundet varav en ska vara Journalistförbundets förhandlingsledare. Ordförande i nämnden ska vid behandlingen av vart annat ärende vara Medieföretagens förhandlingsledare och vid behandlingen av vart annat ärende vara Journalistförbundets förhandlingsledare.

Nämnden ska göra en inventering av gällande lokala avtal i avsikt att få en bild av hur lokala parter avtalsreglerat upphovsrättsfrågorna och som vägledning för behandlingen av kommande ärenden.

Nämnden ska eftersträva att uppnå enighet i de enskilda ärendena och ska besluta med utgångspunkt från vad de lokala parterna framför till nämnden, vad som tidigare överenskommits i liknande ärenden samt vad nämnden i övrigt anser har betydelse i ärendet.

Lokala avtal gäller tills vidare med tre månaders uppsägningstid<sup>1</sup>, såvida parterna inte avtalat om annat. Då ett avtal tillkommit efter beslut av den särskilda nämnden gäller det i ett år och därefter tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Om ett lokalt avtal eller ett avtal som tillkommit efter beslut av den särskilda nämnden sägs upp fortsätter avtalet att gälla efter uppsägningstidens utgång om förhandling begärts enligt

---

<sup>1</sup> Härmed avses även de s.k. PAR-avtalen.

förhandlingsordningen i denna bilaga. Det uppsagda avtalet gäller till dess slutligt avgörande skett i nämnden. Inför beslut om förlängning av uppsagt avtal ska nämnden sammanväga upphovsmännens och företagets intressen.

### ***Anmärkning***

*Om nämnden inte kan komma fram till beslut i ett enskilt ärende anholder nämnden på begäran av ledamot att chefen för Kammarkollegiet i det enskilda fallet efter samråd med parterna utser en opartisk ordförande med utslagsröst att ingå i nämnden. En sådan begäran kan dock ske tidigast tre månader efter det att part har överlämnat ärendet till nämnden. Parterna delar kostnaderna för chefen för Kammarkollegiets insatser och den opartiska ordföranden.*

## **§ 4a Publicering av text- och bildmaterial**

*För företag som **inte** framställer elektroniska produkter*

### **4.1 Publicering**

Utan hinder av regleringen i lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (upphovsrättslagen) får det företag där medarbetaren är anställd publicera text- och bildmaterial som har medarbetaren till upphovsman, i tidning som företaget ger ut, om materialet har tagits fram i medarbetarens anställning hos företaget.

### **4.2 Stadigvarande utbyte respektive överlåtelse**

Som publicering enligt 4.1 anses även publicering i tidning som ges ut av annat företag om medarbetarens företag har upprättat stadigvarande utbyte respektive träffat överenskommelse om överlåtelse av text- och bildmaterial med det företaget.

Varje medarbetare ska ha tillgång till en förteckning över de företag med vilka det egna företaget har sådant samarbete som avses i detta moment.

Avtal om sådant samarbete som avses i detta moment, första stycket ska föregås av förhandlingar mellan företaget och journalistklubben vid detta.

Innan överenskommelse har träffats får någon överlåtelse inte ske.

Leder inte de lokala förhandlingarna till en överenskommelse ska - om någon av parterna begär det - centrala förhandlingar tas upp. Leder inte heller dessa förhandlingar till en överenskommelse, ska frågan avgöras av en särskild nämnd om någon av parterna begär det. Sådan begäran ska göras inom 10 dagar efter det att de centrala förhandlingarna har förklarats avslutade.

Den särskilda nämnden består av tre ledamöter. Av dem utser parterna var sin och de sålunda utsedda den tredje, som ska vara nämndens ordförande.

Nämnden ska vid sin bedömning beakta samtliga de argument som parterna i förhandlingar tidigare har fört fram som stöd för sina ståndpunkter. Nämnden ska arbeta skyndsamt. För nämnden gäller lagen (1929:145) om skiljemän i tillämpliga delar.

Bestämmelserna i detta avsnitt ska tillämpas även när det blir fråga om förändringar i bestående avtal.

### **4.3 Överlåtelse i andra fall**

Avtal om överlåtelse av text- och bildmaterial i andra fall än sådana som avses i 4.2 får ske endast om medarbetaren och företaget är överens om hur överlåtelsen ska ersättas. Även företaget och journalistklubben kan träffa överenskommelse om överlåtelse.

Innan överenskommelse har träffats får någon överlåtelse inte ske.

### **4.4 Text- och bildbyrå**

Fristående text- och bildbyrå jämföras i detta sammanhang med företag som ger ut tidning. Publicering sker genom att medarbetaren ställer sitt material till förfogande för distribution till byråns abonnenter och kunder. Byråns medarbetare ska underrättas om det sker ändringar bland byråns abonnenter och kunder.

Överlåtelse av material till text- eller bildbyrå får ske i den omfattning som tidningens kontrakt med byrån föreskriver.

Text- eller bildbyrå kan göra förändringar bland abonnenter och kunder utan hinder av bestämmelserna i denna paragraf.

### **4.5 Reklamändamål**

Vill ett företag till myndigheter, organisationer eller företag för reklamändamål överlåta text- och bildmaterial som en medarbetare har tagit fram i sin anställning hos företaget, måste medarbetaren samtycka till överlåtelsen för att den ska få ske.

### **4.6 Bok, särtryck eller liknande**

Under förutsättning att överenskommelse träffas i förväg om hur medarbetaren ska ersättas, så får företaget använda text- och bildmaterial, som medarbetaren har tagit fram i sin anställning hos företaget, för utgivning av bok, särtryck eller liknande.

Vill medarbetaren själv ge ut material som han eller hon har tagit fram i sin anställning hos företaget får detta göras om företaget har använt sin rätt enligt 4.1 eller förklarat att man inte tänker använda den.

### **4.7 Medarbetare som slutat**

Vill ett företag publicera artiklar eller teckningar som härrör från en medarbetare som har slutat vid företaget så ska medarbetaren underrättas om företagets avsikter. Motsätter sig medarbetaren att materialet publiceras och anför han eller hon godtagbara skäl för sin ståndpunkt så får materialet inte publiceras.



Medarbetarens ståndpunkt behöver inte avvaktas om det är okänt var han eller hon befinner sig.

#### **4.8     Annat utnyttjande**

Vill ett företag utnyttja text- och bildmaterial, som en medarbetare har tagit fram i sin anställning hos företaget på annat sätt än som har angetts tidigare, måste medarbetaren samtycka till att materialet utnyttjas på det sättet för att det ska få ske.

#### **4.9     Avvikelse**

Avvikelse från vad detta avtal innehåller om utnyttjande av text- och bildmaterial får göras endast om det finns särskilda skäl för det.

För att sådant avtal om avvikelse ska gälla krävs att de centrala parterna godkänner det.

#### **4.10   Ideell rätt**

Text- och bildmaterial får inte utnyttjas så att medarbetarens rätt enligt § 3 upphovsrättslagen kränks. Det får inte heller utnyttjas så att det kränker medarbetarens journalistiska anseende. Överlämnas material till annat företag ska det företaget erinras om detta.

## § 5 Lön för del av löneperiod

Om en medarbetare börjar eller slutar sin anställning under löpande kalendermånad/avräkningsperiod beräknas lönen enligt nedan.

För arbete del av löneperiod utges lön per arbetad timme med:

$$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{\text{veckoarbetstiden} \times 52}$$

Med veckoarbetstid avses medarbetarens genomsnittliga arbetstid per vecka under kalenderåret.

Med månadslön avses:

- fast månadslön jämte fasta lönetillägg
- sådan provision, tantiem, bonus eller liknade som tjänas in under ledighet utan att ha direkt samband med medarbetarens personliga arbetsinsats
- garanterad minimiprovision eller liknade

### ***Anmärkning***

*Veckoarbetstiden är den för varje individ faktiska arbetstiden i genomsnitt per vecka.*

## § 6 Arbetstid

### 6.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden ska utgöra högst 40 timmar i genomsnitt per vecka. För medarbetare, som vid poängberäkning enligt anmärkning till 7.4 har lägst 41 poäng, ska den ordinarie arbetstiden utgöra högst 38 timmar i genomsnitt per vecka.

All ordinarie arbetstid ska vara schemalagd om ej annat överenskommes.

Parterna är i princip överens om att fem dagars arbetsvecka ska tillämpas. Om väsentliga produktionsmässiga eller andra skäl skulle motivera detta kan företaget upptaga förhandlingar med journalistklubben om en annan ordning.

Vid arbetstidens förläggning ska hänsyn tas till verksamhetens behov. Inriktningen ska vara att så långt möjligt beakta medarbetarens möjligheter att förena arbete med familjeliv och socialt liv i övrigt.

Med utgångspunkt från verksamhetens behov har den enskilde medarbetaren rätt att få sina önskemål om arbetstidens längd och förläggning prövade av arbetsgivaren. Om medarbetarens önskemål inte kan tillgodoses ska arbetsgivaren på begäran ange skälen för detta. Den enskilde medarbetarens önskemål ska även vägas mot andra medarbetares behov och önskemål. Arbetsgivaren beslutar om arbetstidens förläggning.

Vid helger ska medarbetare beredas största möjliga ledighet, dock på sådant sätt, att svårigheter icke uppstår för tidningsutgivning eller nyhetsmaterials bearbetning och distribution till tidningsredaktionerna.

Arbetstiden bör om möjligt ordnas så att arbetet inte delas upp av längre raster.

#### *Anmärkning*

*Beträffande arbetstidslagens giltighet på avtalsområdet se [Protokollsanteckningar 6](#) (sid 66) och [§§ 13-17 arbetstidslagen](#) (sid 68)*

### 6.2 Veckovila

Medarbetare äger åtnjuta 36 timmars sammanhängande ledighet på bestämd tid varje vecka eller eljest genom särskild överenskommelse fastställd likvärdig ledighet. Medarbetare kan ej åläggas utföra arbete på sina fridagar.

Vid schemaläggning av arbetstiden bör eftersträvas att medarbetare erhåller största möjliga sammanhängande ledighet.

### **6.3 Särskild kompensationsledighet**

Med hänsyn till dels de särskilda arbetstidsförhållanden som gäller för medarbetare och dels utformningen av bestämmelsen om övertidsersättning i mellanvarande kollektivavtal är parterna ense om att medarbetare ska erhålla särskild kompensationsledighet med 3 dagar per år. Dessa dagar ska utläggas så att hinder inte uppstår för det redaktionella arbetet.

Vid uttag av ledighet enligt första stycket utgår ett särskilt tillägg på 0,4 % av medarbetarens vid ledighetstillfället aktuella månadslön. Tillämpningen av ersättningsreglerna följer semesterbestämmelserna.

## § 7 Obekväm arbetstid

### 7.1 Ersättning för arbete på obekväm arbetstid

För arbete på obekväm arbetstid utgår till medarbetare, utöver för medarbetaren fastställd månadslön, ersättning på sätt nedan sägs.

### 7.2 Särskilda överenskommelser

Överenskommelse om ersättning för arbete på obekväm arbetstid efter andra regler än som nedan anges, exempelvis genom att förekomsten av sådant arbete beaktas vid fastställandet av den individuella lönen, kan träffas med sådan medarbetare som avses i 8.3, första stycket. Vid träffande av sådan överenskommelse ska i avtalet stadgade grunder iakttas. Den del av medarbetarens lön som angivits utgöra ersättning för arbete på obekväm arbetstid ska redovisas separat.

### 7.3 Obekväm arbetstid

Såsom obekväm anses arbetstid mellan i följande tabell angivna klockslag. Mellanliggande arbetstimmar värderas enligt angivna poängtal.

|    | Arbetstid                          | Poäng |
|----|------------------------------------|-------|
| 1. | kl 06-07 vardag, ej lördag         | 1     |
| 2. | kl 18-22 vardag, ej fredag, lördag | 1     |
| 3. | kl 18-22 fredag                    | 2     |
| 4. | kl 06-22 lördag                    | 2     |
| 5. | kl 06-22 söndag                    | 2     |
| 6. | kl 22-01 alla dagar                | 2     |
| 7. | kl 01-06 alla dagar                | 3     |

### 7.4 Ersättning per timma

För arbetad tid (ej övertid) erhåller medarbetaren per timma följande ersättningar från och med:

|             | 2025-04-01 | 2026-04-01 |
|-------------|------------|------------|
| 1-poängstid | 32,02 kr   | 32,82 kr   |
| 2-poängstid | 64,06 kr   | 65,66 kr   |
| 3-poängstid | 96,08 kr   | 98,48 kr   |

### **Anmärkning**

*För varje medarbetare fastställs i samband med den årliga löne-revisionen det antal ob-timmar enligt 7.3 ovan, som enligt arbetstids-schema genomsnittligt förekommer under en arbetsvecka för att fastställa arbetstidsmätt enligt 6.1.*

*Den period, för vilken genomsnittsberäkningen ska ske, utgör veckorna 3-6. Lokala överenskommelser om annan beräkningsperiod träffas om så erfordras för att provperioden ska bli representativ.*

## **7.5 Övertidsersättning**

Ersättning för arbete på obekväm tid ingår ej i underlaget för beräkning av övertidsersättning.

## **7.6 Helgtillägg**

Därjämte utgår för arbete å följande dagar, nämligen långfredagen, påsk-afton, påskdagen, annandag påsk, Kristi himmelsfärds dag, pingstafton, pingstdagen, första maj, 6 juni, midsommarafton, midsommardagen, alla helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen samt trettondag jul en särskild ersättning med 756 kronor per dag från och med 2025-04-01 samt 775 kronor per dag från och med 2026-04-01. (I de angivna beloppen har inkluderats semesterlön.)

## **7.7 Helger**

Om arbete utföres på helgdag, som icke är söndag, utgår motsvarande ledighet på annan dag. Samma förhållande gäller om sådan helgdag är medarbetares ordinarie ledighetsdag. Sistnämnda regel gäller dock icke då arbetstiden kontinuerligt förlägges måndag-fredag. Ledigheten får ej utläggas på dag som till följd av tidningsutgivningen brukar vara ledig dag.

För deltidsanställd medarbetare, vars arbetstid utlagts på färre än genomsnittligt fem dagar per vecka, gäller därutöver att för arbete på helgdag, som icke är söndag, utgår motsvarande ledighet på annan dag. Samma förhållande gäller om sådan helgdag infaller på någon av de två dagar som utlagts som ordinarie ledighetsdagar enligt 8.5.

## **7.8 Särskilt morgontillägg**

När arbete påbörjas mellan 01.00 och 03.59 utgår utöver ob-tillägget ett särskilt morgontillägg om 37,91 kronor per timme fr o m 2025-04-01 samt 38,86 kronor per timme fr o m 2026-04-01.

När arbete påbörjas mellan 04.00 och 06.00 utgår utöver ob-tillägget ett särskilt morgontillägg om 48,64 kronor per timme fr o m 2025-04-01 samt 49,85 kronor per timme fr o m 2026-04-01.

### **7.9 Nationaldag**

År då nationaldagen infaller på en lördag eller söndag erhåller medarbetaren i stället annan ledig dag utan löneavdrag. Medarbetare som kompenseras enligt 7.7 ovan erhåller endast annan ledig dag de år då nationaldag infaller på söndag.

## § 8 Övertid

### 8.1 Övertidsarbete

Medarbetare är skyldig att utföra övertidsarbete intill 25 timmar per månad.

### 8.2 Kompensation för övertidsarbete

Övertidsarbete som är beordrat på förhand eller godkänt i efterhand eller i förekommande fall överenskommet, kompenseras antingen i form av kontant ersättning eller - om medarbetaren så önskar och företaget efter samråd med medarbetaren finner att så kan ske utan olägenhet för verksamheten - i form av ledighet.

#### *Anmärkning*

*För studiepraktikant kompenseras eventuellt övertidsarbete med kontant ersättning.*

Kompensation lämnas endast under förutsättning att övertid överstiger 1/2 timme per dag, varvid kompensation ska utgå för hela övertiden.

Den övertid som får uttagas utan särskild ersättning får ej medräknas vid uppgörandet av tjänstgöringsschema.

Kompensation för övertidsarbete utgår enligt följande (i övertidsersättningen har inkluderats semesterlön).

| Övertidsarbete                                 | Ersättning per timme<br>månadslönen<br>divideras med | Kompensations-<br>ledighet per<br>timme |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| kl 06-07 vardag, ej lördag                     | 85                                                   | 1,75                                    |
| kl 07-18 vardag, ej lördag                     | 94                                                   | 1,50                                    |
| kl 18-22 vardag, ej fredag<br>och lördag       | 85                                                   | 1,75                                    |
| kl 22-06 vardag samt<br>kl 18-06 fredag-måndag | 72                                                   | 2,0                                     |

Övertidsarbete på följande dagar kompenseras på samma sätt som kl 18-06 fredag-måndag: långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, valborgsmässafton, första maj, Kristi himmelsfärds dag, pingstafton, pingstdagen, 6 juni, midsommarafton, midsommardagen, alla helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen, trettondagsafton och trettondag jul.



Om en medarbetare utför överenskommet övertidsarbete på dag som är medarbetarens lediga dag ska övertidsarbetet ersättas enligt de regler som gäller för övertidsarbete på söndagar.

Om en medarbetare utför övertidsarbete som är beordrat på förhand eller godkänt i efterhand på tid som icke ligger i direkt anslutning till den ordinarie arbetstiden utges övertidskompensation för minst tre timmar. Detta gäller dock ej om övertidsarbetet är åtskilt från den ordinarie arbetstiden av endast måltidsuppehåll.

Överenskommelse om tidpunkten för kompensationsledighet bör träffas i god tid före ledigheten. Ledigheten ska utläggas som hela ledighetsdagar i den mån intjänad tid och de produktionsmässiga kraven så medger.

### **Anmärkningar**

1. *Det står företaget fritt att med medarbetare, som regelmässigt utför övertidsarbete, träffa överenskommelse om annan särskild ersättning härför, dock med iakttagande av i avtalet stadgade grunder.*
2. *Omvandling av innestående kompensationsledighet för överenskommet övertidsarbete till kontant ersättning ska ske genom direkt tillbakaräkning till verkligt arbetad tid, varefter tillämplig divisor i ovanstående tabell används. Om sådan tillbakaräkning inte går att genomföra på grund av redovisningstekniska skäl ska omvandling ske enligt formeln*

$$\frac{\text{antalet innestående timmar} \times \text{månadslönen}}{2 \times 72}$$

### **8.3 Undantag från rätt till kompensation för övertid**

Kompensation för övertidsarbete utgår icke till sådana medarbetare som dels på grund av sin tjänsteställning har att kontrollera arbetstiden för andra medarbetare och dels själva bedömer tidpunkten för och omfattningen av eget övertidsarbete.

### **Anmärkning**

*Därest något av de angivna kriterierna inte är uppfyllt äger medarbetare rätt till kompensation för utfört övertidsarbete.*

*När en medarbetare passerar övertidstaket ska företaget och medarbetaren gemensamt diskutera konsekvenserna av detta.*

*Detsamma gäller medarbetare som befordrats till arbetsledare, och ej längre har rätt till övertidsersättning.*

För övriga medarbetare med en månadslön om minst 59 161 kronor från den 1 april 2025 respektive 60 640 kronor från den 1 april 2026, utgår heller ingen kompensation för övertid.

I detta moment nämnda medarbetare åtnjuter dock dylik kompensation för arbete, som de anmodas utföra på fridagar.

#### **8.4 Anteckningar om övertidsuttaget**

Arbetsgivaren ska fortlöpande anteckna övertidsuttaget och formerna för kompensation. Medarbetaren, journalistklubben eller central representant för Journalistförbundet har rätt att ta del av dessa anteckningar.

#### **8.5 Deltidsanställda**

För arbete utöver ordinarie daglig arbetstid som är beordrat eller godkänt i efterhand eller i förekommande fall överenskommet, utgår kompensation i enlighet med 8.2–8.3 varvid medarbetarens lön ska räknas upp så att den motsvarar heltidslön.

För deltidсанställd, vars arbetstid utlagts på färre än genomsnittligt fem dagar, ska i arbetstidsschema fastställas vilka veckodagar som ska anses utgöra ordinarie ledighetsdagar. Med ordinarie ledighetsdagar avses i detta sammanhang de dagar som avses motsvara lördag och söndag. Om en medarbetare utför överenskommet arbete på dag som är medarbetarens ordinarie ledighetsdag ska sådant arbete ersättas enligt de regler som gäller för övertidsarbete på söndagar i enlighet med 8.2–8.3.

Deltidsanställd kan inte beordras att utföra arbete på ordinarie ledighetsdagar enligt ovan eller på dag som på grund av arbetets förläggning är ledig i motsvarande schema för heltidsanställd.

## **§ 9 Sjuklön med mera**

### **9.1 Rätten till sjuklön och sjukanmälan**

#### **9.1.1 Rätten till sjuklön**

Rätten till sjuklön från arbetsgivaren under de första 14 kalenderdagarna i en sjukperiod regleras i lagen om sjuklön (SjLL) med tillägg i 9.2.2 andra stycket nedan. Den närmare beräkningen av sjuklönens storlek är angiven i 9.3–9.5. Sjuklön från arbetsgivaren fr o m 15:e kalenderdagen i en sjukperiod utges enligt detta avtal.

#### **9.1.2 Sjukanmälan**

När en medarbetare blir sjuk och därför ej kan tjänstgöra ska medarbetaren snarast möjligt underrätta arbetsgivaren om detta. Vidare ska medarbetaren så snart kan ske meddela arbetsgivaren när medarbetaren beräknas kunna återgå i arbete. Samma gäller om medarbetaren blir arbetsoförmögen på grund av olycksfall eller arbetsskada eller måste avhålla sig från arbete på grund av risk för överförande av smitta och rätt föreligger till ersättning enligt lagen om ersättning åt smittbärare.

Sjuklön ska som huvudregel inte utges för tid innan arbetsgivaren fått anmälan om sjukdomsfallet (8 § första stycket SjLL).

### **9.2 Försäkran och läkarintyg**

#### **9.2.1 Skriftlig försäkran**

Medarbetaren ska lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att medarbetaren har varit sjuk, uppgifter om i vilken omfattning arbetsförmågan varit nedsatt på grund av sjukdomen och under vilka dagar medarbetaren skulle ha arbetat (9 § SjLL).

#### **9.2.2 Läkarintyg**

Arbetsgivaren är skyldig att utge sjuklön fr o m den sjunde kalenderdagen efter dagen för sjukanmälan endast om medarbetaren styrker nedsättningen av arbetsförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg (8 § andra stycket SjLL).

Om arbetsgivaren så begär ska medarbetaren styrka nedsättningen av arbetsförmågan med läkarintyg från tidigare dag. Arbetsgivaren har rätt att anvisa läkare.

## 9.3 Sjuklönens storlek

### 9.3.1 Beräkning av sjuklönens storlek

Den sjuklön som arbetsgivaren ska utge till medarbetaren beräknas genom att avdrag görs från lönen enligt nedan.

### 9.3.2 Sjukdom t o m 14 kalenderdagar per sjukperiod

För varje timme en medarbetare är frånvarande på grund av sjukdom görs sjukavdrag per timme enligt följande:

För sjukfrånvaro upp till 20 % av  
genomsnittlig veckoarbetstid  
(karens) i sjukperioden.

$$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

För sjukfrånvaro överstigande 20 %  
av genomsnittlig veckoarbetstid till  
och med dag 14 i sjukperioden.

$$20 \% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

Till medarbetare som gått miste om ob-tillägg på grund av sjukfrånvaro på schemalagd obekväm arbetstid utges dessutom sjuklön efter karenstid med 80 % av uteblivet ob-tillägg.

#### **Anmärkning 1**

*Ny sjukperiod som börjar inom fem kalenderdagar från det att en tidigare sjukperiod avslutas ska betraktas som fortsättning på den tidigare sjukperioden. Det innebär att fortsatt karensavdrag kan behöva göras intill 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid i den fortsatta sjukperioden (7 § tredje stycket lagen om sjuklön).*

#### **Anmärkning 2**

*För en medarbetare som enligt Försäkringskassans beslut är berättigad till sjuklön utan beaktande av karens, görs sjukavdrag enligt vad som gäller för sjukfrånvaro överstigande 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid till och med dag 14 i sjukperioden.*

#### **Anmärkning 3**

*Antalet karensavdrag får enligt lagen om sjuklön inte överstiga tio tillfällen under en tolv månaders period. Om det vid en ny sjukperiod visar sig att medarbetaren fått tio tillfällen med karensavdrag inom tolv månader bakåt från den nya sjuklönepériodens början, ska avdraget för de första 20 procenten av sjukfrånvaron beräknas enligt vad som gäller för sjukfrånvaro överstigande 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid till och med dag 14 i sjukperioden.*

*Alla karensavdrag som görs enligt 9.3.2 med sammanlagt högst 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid inom samma sjukperiod betraktas som ett tillfälle även om avdragen sker på olika dagar. Av Anmärkning 1 framgår att sjukperiod som börjar inom 5 kalenderdagar från att en tidigare sjukperiod upphört ska betraktas som en fortsättning på tidigare sjukperiod.*

#### **Anmärkning 4**

*Rätten till sjuklön under de 14 första kalenderdagarna är enligt § 3 lagen om sjuklön begränsad om den avtalade anställningstiden är kortare än en månad.*

### **Definition av månadslön och veckoarbetstid**

Månadslön = den aktuella månadslönen.

Med månadslön avses i detta moment

- fast kontant månadslön och eventuella fasta lönetillägg per månad (till exempel fasta skift-, ob- eller övertidstillägg)
- den beräknade genomsnittsinkomsten per månad av provision, tantiem, bonus, premielön eller liknande rörliga lönedelar. För medarbetare som till väsentlig del är avlönad med nämnda lönedelar bör överenskommelse träffas om det lönebelopp från vilket sjukavdrag ska göras.

Med veckoarbetstid avses antalet arbetstimmar per helgfri vecka för den enskilde medarbetaren. Om medarbetaren har oregelbunden arbetstid beräknas veckoarbetstiden i genomsnitt per månad eller annan förläggningssykel.

Beräkning av veckoarbetstiden görs med högst 2 decimaler, varvid 0–4 avrundas nedåt och 5–9 uppåt.

Om olika lång arbetstid gäller för olika delar av året räknas arbetstiden per helgfri vecka i genomsnitt per år.

#### **Anmärkning**

*Med medarbetarens genomsnittliga veckoarbetstid avses veckoarbetstiden i timmar för en normalvecka. För medarbetare med intermittent arbete eller oregelbunden tjänstgöring beräknas ett snitt över en representativ period.*

### 9.3.3 Sjukdom från och med 15:e kalenderdagen

För varje sjukdag (även arbetsfria vardagar samt sön- och helgdagar) i sjukperioden görs sjukavdrag per dag enligt följande varvid med månadslön utöver vad som anges i 9.3.2 även avses förmåner i form av kost eller bostad värderad enligt Skatteverkets rekommendationer.

För medarbetare med månadslön om högst 10 x prisbasbelopp (pbb)/12

$$90 \% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$$

För medarbetare med högre månadslön

$$90 \% \times \frac{10 \times \text{pbb}}{365} + 10 \% \times \frac{(\text{månadslönen} \times 12) - (10 \times \text{pbb})}{365}$$

#### **Anmärkning**

*Arbetsgivaren ska göra sjukavdrag med utgångspunkt från den gamla lönen till den dag medarbetaren fått besked om sin nya lön.*

Sjukavdraget per dag får ej överstiga

$$\frac{\text{den fasta kontanta månadslönen} \times 12}{365}$$

Månadslönen = den aktuella månadslönen.

Med fast kontant månadslön jämföras vid tillämpningen av denna begränsningsregel

- fast lönetillägg per månad (t ex fasta skift-, ob- eller övertidstillägg)
- sådan provision, tantiem, bonus eller liknande som intjänas under ledighet utan att ha direkt samband med medarbetarens personliga arbetsinsats
- garanterad minimiprovision eller liknande.

### 9.3.4 Sjuklönetidens längd

#### **Huvudregel**

Om medarbetaren enligt detta avtal har rätt till sjuklön från och med den 15:e kalenderdagen i sjukperioden, ska arbetsgivaren betala sådan enligt följande:

Sjuklön betalas till och med den 90:e kalenderdagen i sjukperioden till den som

- varit anställd minst ett år i följd hos arbetsgivaren eller
- gått över direkt från en anställning med rätt till sjuklön under 90 dagar (grupp 1).

Sjuklön betalas till och med den 45:e kalenderdagen i sjukperioden till övriga (grupp 2).

I sjukperioden ingår samtliga dagar med sjukavdrag (även dagar med karensavdrag), och arbetsfria dagar under perioden.

### ***Högsta antal dagar med sjuklön***

Om medarbetaren under en tolv månaders period är sjuk vid två eller flera tillfällen är rätten till sjuklön begränsad till totalt 105 dagar för grupp 1 och 45 dagar för grupp 2. Om medarbetaren därför under de senaste 12 månaderna, räknat från den aktuella sjukperiodens början, har fått sjuklön från arbetsgivaren, ska antalet sjuklönedagar dras från 105 respektive 45. Resten utgör det maximala antalet sjuklönedagar för det aktuella sjukdomsfallet. Rätten till sjuklön under de första 14 kalenderdagarna i sjukperioden påverkas inte av ovanstående begränsningsregel.

## **9.4 Vissa samordningsregler**

### **9.4.1 Rehabiliteringspenning**

Om en medarbetare är frånvarande med rehabiliteringspenning under annars sjuklöneberättigad tid enligt 9.3.4 görs löneavdrag som vid sjukdom från och med den 15:e kalenderdagen enligt 9.3.3.

### **9.4.2 Livränta på grund av arbetsskada**

Om en medarbetare på grund av arbetsskada uppbär livränta i stället för sjukpenning och detta sker under tid då medarbetaren har rätt till sjuklön, ska sjuklönen från arbetsgivaren ej beräknas enligt 9.3 utan i stället utgöra skillnaden mellan 90 % av månadslönen och livräntan.

Rätt till sjuklön på lönedelar upp till 10 prisbasbelopp föreligger ej för tid då sjukpenning enligt Socialförsäkringsbalken utges eller för tid då rehabiliteringspenning utges.

### **9.4.3 Ersättning från annan försäkring**

Om medarbetaren får ersättning från annan försäkring än ITP eller trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) och arbetsgivaren har betalat premien för denna försäkring ska sjuklönen minskas med ersättningen.

### **9.4.4 Annan ersättning från staten**

Om medarbetaren får annan ersättning från staten än från den allmänna försäkringen, arbetsskadeförsäkringen eller lagen om statligt personskadeskydd, ska sjuklönen minskas med ersättningen.

## **9.5 Inskränkningar i rätten till sjuklön**

### **9.5.1 Inte lämnat friskintyg**

Om arbetsgivaren vid anställningen har begärt friskintyg av medarbetaren men denna på grund av sjukdom inte har kunnat lämna sådant, har medarbetaren inte rätt till sjuklön från och med 15:e kalenderdagen i sjukperioden vid arbetsförmåga som beror på sjukdomen ifråga.

### **9.5.2 Nedsatta sjukförmåner**

Om medarbetarens sjukförmåner har nedsatts enligt Socialförsäkringsbalken ska arbetsgivaren reducera sjuklönen i motsvarande mån.

### **9.5.3 Skada vid olycksfall vållad av tredje man**

Om medarbetaren har skadats vid olycksfall som vållats av tredje man och ersättning inte utges enligt trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA), ska arbetsgivaren utge sjuklön endast om - respektive i den utsträckning - medarbetaren inte kan få skadestånd för förlorad arbetsförtjänst från den för skadan ansvarige.

### **9.5.4 Olycksfall hos annan arbetsgivare**

Om medarbetaren har skadats vid olycksfall under förvärvsarbete för annan arbetsgivare eller i samband med egen rörelse ska arbetsgivaren utge sjuklön från och med 15:e kalenderdagen i sjukperioden endast om arbetsgivaren särskilt har åtagit sig detta.

### **9.5.5 Övriga inskränkningar i rätten till sjuklön**

Arbetsgivaren är inte skyldig att utge sjuklön från och med 15:e kalenderdagen i sjukperioden



- om medarbetaren har undantagits från sjukförsäkringsförmåner enligt Socialförsäkringsbalken eller
- om medarbetarens arbetsoförmåga är självförvållad, om inte överenskommelse om annat träffas.

### **Anmärkningar**

1. *Beträffande inskränkning i rätten till sjuklön på grund av sjukpension - se 9.5.6.3.*
2. *Beträffande inskränkning i rätten till sjuklön från och med 15:e kalenderdagen i sjukperioden för medarbetare som uppnått pensionsåldern - se Avtalets omfattning, 1.3.*
3. *Beträffande inskränkning i rätten till sjuklön på grund av vissa samordningsregler - se 9.4.*

## **9.5.6 Övriga bestämmelser**

### **9.5.6.1 Förmåner enligt lagen om statligt personskadeskydd**

Vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf ska förmåner som utges enligt lagen om statligt personskadeskydd jämföras med motsvarande förmåner enligt Socialförsäkringsbalken.

### **9.5.6.2 Smittbärare**

Om medarbetaren måste avhålla sig från arbete på grund av risk för överföring av smitta och rätt föreligger till smittbärrapportering gäller följande:

### **Frånvaro till och med 14:e kalenderdagen**

För varje timme en medarbetare är frånvarande görs avdrag med:

$$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

**Från och med 15:e kalenderdagen** görs avdrag enligt 9.3.3.

Beträffande begreppen veckoarbetstid och månadslön, se 9.3.2 respektive 9.3.3.

### **9.5.6.3 Vid sjukpension**

Om sjukpension enligt ITP-planen börjar betalas till medarbetaren upphör rätten till sjuklön.

***Anmärkning***

*Beträffande inskränkning i rätten till sjuklön på grund av vissa samordningsregler, bland annat arbetsskada - se 9.4.*

## § 10 Semester

### 10.1 Allmänna bestämmelser

Semester utgår enligt gällande lag med följande tillägg och undantag. Arbetsgivaren och enskild medarbetare eller journalistklubben kan överenskomma om förskjutning av semesterår och/eller intjänandeår.

När intjänandeår och semesterår sammanfaller ska erhållen semesterlön betraktas som a conto-utbetalning och avräknas från såväl semesterersättning som lön. Medarbetare som erhållit fler betalda semesterdagar än intjänade ska återbetala för mycket utbetald semesterlön/tillägg. Motsvarande lönekorrigering görs om sysselsättningsgraden ändrats under semesteråret.

Löneavräkning ska inte göras vid anställningens upphörande om det sker på grund av:

1. medarbetarens sjukdom eller
2. medarbetare som frånträder sin anställning under förhållanden som avses i 4 § tredje stycket första meningen i lagen om anställningsskydd eller
3. uppsägning från arbetsgivarens sida, som beror på förhållande som inte hänför sig till medarbetaren personligen.

#### *Anmärkning*

*Det är viktigt att arbetsgivaren är tydlig med vilket intjänande- och semesterår som tillämpas.*

### 10.2 Semesterns längd

#### 10.2.1 Antal semesterdagar

Medarbetare som fyllt eller under semesteråret fyller 40 år åtnjuter varje semesterår 30 dagars semesterledighet, varav 8 dagar kan förläggas till annan tid än den övriga ledigheten. Övriga medarbetare åtnjuter varje semesterår 25 dagars semesterledighet, varav 3 dagar kan förläggas till annan tid än den övriga ledigheten.

### **10.2.2 Antal betalda semesterdagar**

Antalet intjänade semesterdagar med lön beräknas på följande sätt:

$$A \times \frac{B}{C} = D$$

A = antal avtalade semesterdagar (enligt 10.2.1)

B = antal anställningsdagar under intjänandeåret, minus frånvaro som inte är semesterlönegrundande

C = antal kalenderdagar under intjänandeåret

D = antal intjänade, betalda semesterdagar (brutet tal avrundas uppåt till heltal).

### **10.2.3 Ändring av semesterdagar**

Om detta avtal träder i kraft för en medarbetare som omfattas av ett enskilt avtal eller tjänstereglemente vid företaget, har medarbetaren rätt till minst samma antal semesterdagar som tidigare. Om det blir aktuellt att ändra semesterbestämmelser i gällande reglemente, ska arbetsgivaren meddela klubben, och om denna begär det ska förhandlingar äga rum innan beslut fattas.

### **10.2.4 Befordrad eller nyanställd medarbetare**

För befordrade eller nyanställda medarbetare ska i intjänandeåret även inräknas anställningstid vid företaget eller vid annat företag som hör till samma koncern.

### **10.2.5 Semester för intermittent arbetande, oregelbundna arbetstider och/eller olika långa arbetsdagar**

För heltidsanställd eller deltidsanställd medarbetare med ordinarie arbetstid kontinuerligt förlagd till måndag-fredag (med måndag-fredag likställes vid nattarbete söndag-torsdag) och med samma antal ordinarie arbetstimmar varje arbetsdag ska varje under semesterledigheten infallande schemalagd arbetsdag betraktas som en semesterdag.

För medarbetare (även deltidsanställda) som arbetar intermittent, oregelbundna arbetstider och/eller olika långa arbetsdagar gäller följande:

1. Årlig semesterledighet omräknas till årligt antal semesterlediga timmar genom formeln

$$\frac{A \times V}{5} = T$$

A = antal semesterdagar enligt 10.2.1

V = genomsnittlig arbetstid per vecka

T = antalet semesterlediga timmar som ska ingå i semesterledigheten

2. Uttagen semesterledighet utgörs av antalet arbetstimmar under de schemalagda arbetsdagar som ingår i semesterledigheten.
3. Semesterledighet kan icke förläggas enbart till del av arbetsdag som ingår i medarbetarnas ordinarie arbetscykel.

Semestertillägg beräknas med utgångspunkt från antalet semesterdagar enligt 10.2.1.

### **Anmärkningar**

1. *Vid utläggning av semesterledighet är det parternas avsikt att arbetstidens förläggning i det enskilda fallet inte ska påverka semesterns längd.*
2. *För medarbetare vars semesterledighet regleras enligt 10.2.5 första stycket gäller följande:*

*Infaller under semesterledighet, som omfattar minst fem dagar, helgdag eller påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton som inte är schemalagd ledighetsdag, ska antalet semesterdagar som beräknas ingå i semesterledigheten minskas med en dag för varje sådan helgdag och/eller helgdagsafton.*

*Vid arbete måndag-fredag avses "schemalagd ledighetsdag" lördag-söndag.*

3. *För medarbetare vars semesterledighet regleras enligt 10.2.5 punkterna 1 och 2 gäller följande:*

*Antalet semestertimmar som beräknas ingå i uttagen semesterledighet minskas med det antal timmar som medarbetaren enligt arbetstidsschemat skulle ha arbetat under arbetspass, som till sin huvuddel infaller på helgdag och/eller i anmärkning 2 ovan nämnd helgdagsafton.*

## **10.3 Semesterlön, semesterersättning med mera**

### **10.3.1 Semesterlön och semestertillägg**

Semesterlönen utgörs av den månadslön som är aktuell vid semestertillfället och semestertillägg.

Semestertillägget för varje betald semesterdag är

- 0,8 % av medarbetarens månadslön som är aktuell vid semestertillfället och eventuella fasta lönetillägg per månad.

Beträffande ändrad sysselsättningsgrad, se 10.3.7.

- 0,5 % av summan av den rörliga lönedel som har betalats ut under intjänandeåret.

Om medarbetaren inte tjänat in full semester ska semestertillägget 0,5 % justeras upp enligt följande:

$0,5 \% \times \text{det antal semesterdagar som medarbetaren har rätt till} / \text{Antalet betalda semesterdagar som medarbetaren har tjänat in}$

Med fasta lönetillägg avses här till exempel fasta skift-, övertids- och restidstillägg, garanterad minimiprovision eller liknande.

Med rörlig lönedel avses här till exempel provision, tantiem, bonus, premielön, skift-, och ersättning för obekväm arbetstid eller liknande, i den mån den inte räknats in i månadslönen.

Med provision, tantiem, bonus och liknande avses här sådana rörliga lönedelar som har direkt samband med medarbetarens personliga arbetsinsats.

I övertids- och restidsersättning ingår semesterlön. Upphovsrättsersättning är inte lön och ska därför inte vara semesterlönegrundande.

### **10.3.2 Beräkning av rörlig lönedel vid semesterlönegrundande frånvaro**

Till summan av den rörliga lönedel som har betalats ut under intjänandeåret ska för varje kalenderdag med semesterlönegrundande frånvaro läggas en genomsnittlig dagsinkomst av rörliga lönedelar.

Genomsnittlig dagsinkomst =

Under intjänandeåret utbetald rörlig lönedel / Antalet anställningsdagar, minus semesterledighetsdagar och hela dagar med semesterlönegrundande frånvaro under intjänandeåret.

Ersättning för obekväm arbetstid och liknande ska inte tas med i ovanstående genomsnittsberäkning, om medarbetaren under intjänandeåret haft sådan ersättning under högst 60 kalenderdagar.

### **10.3.3 Utbetalning av semesterlön**

Semestertillägget om 0,8 % betalas ut tillsammans med lönen i samband med eller närmast efter semestern.

Semestertillägget om 0,5 % betalas ut senast vid semesterårets slut.

#### **Undantag:**

1. Om lönen till väsentlig del består av rörliga lönedelar, har medarbetaren rätt att a conto få ett semestertillägg som grundar sig på de rörliga lönedelarna. Arbetsgivaren ska uppskatta tilläggets storlek. Tillägget betalas ut samtidigt med lönen vid den ordinarie utbetalningen i samband med semestern. Arbetsgivaren ska senast vid semesterårets slut betala ut det semestertillägg som kan återstå efter beräkning enligt 10.3.1 och 10.3.2.
2. Om en överenskommelse har träffats om att semesterår och intjänandeår ska sammanfalla, kan arbetsgivaren betala ut resterande semesterlön som avser rörliga lönedelar efter semesterårets slut. Detta ska göras vid den första ordinarie löneutbetalningen på det nya intjänandeåret när ordinarie lönerutin tillämpas.

### **10.3.4 Kransdagsersättning**

Om arbete utförs på del av lördag före eller del av söndag efter semesterledighet som uppgår till minst 5 dagar utgår härfor extra ersättning fr o m 2025-04-01 med 448 kronor och fr o m 2026-04-01 med 459 kronor. Beloppen är inklusive semesterlön.

### **10.3.5 Semesterersättning**

Ersättning för varje betald semesterdag som inte tagits ut är 4,6 % av den aktuella månadslönen samt semestertillägg enligt 10.3.1 och 10.3.2.

För sparad semesterdag beräknas semesterersättning som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphör.

### **10.3.6 Obetald semester**

För varje uttagen obetald semesterdag görs avdrag från medarbetarens aktuella månadslön med 4,6 % av månadslönen. Beträffande begreppet månadslön, se 10.3.1.

### **10.3.7 Ändrad sysselsättningsgrad**

Om medarbetaren under intjänandeåret haft annan sysselsättningsgrad än vid semestertillfället ska den månadslön som är aktuell vid semester-tillfället proportioneras i förhållande till andelen av full ordinarie arbetstid som gällde vid arbetsplatsen under intjänandeåret. Om sysselsättningsgraden har ändrats under löpande kalendermånad ska vid beräkningen användas den sysselsättningsgrad som har gällt under flertalet kalenderdagar av månaden. Beträffande begreppet månadslön, se 10.3.1.

## **10.4 Semester för nyanställda**

Om en nyanställd medarbetare betalda semesterdagar inte täcker tiden för företagets huvudsemester eller om medarbetaren i annat fall vill ha längre ledighet än som motsvarar antalet semesterdagar, kan arbetsgivaren och medarbetaren komma överens om att medarbetaren ska vara tjänstledig eller ledig utan löneavdrag under erforderligt antal dagar. En sådan överenskommelse ska vara skriftlig.

Vid ledighet utan löneavdrag gäller följande. Om anställningen upphör inom fem år från den dag den började, ska avdrag göras från inestående lön eller semesterersättning enligt samma bestämmelser som vid tjänstledighet men räknas på den lön som gällde under ledigheten. Avdrag ska inte göras om anställningen upphört på grund av

1. medarbetarens sjukdom eller
2. medarbetare som frånträder sin anställning under förhållande som avses i 4 § tredje stycket första meningen i lagen om anställningsskydd eller
3. uppsägning från arbetsgivarens sida, som beror på förhållande som inte hänför sig till medarbetaren personligen.

För dem som fått fler betalda semesterdagar än de har tjänat in gäller bestämmelserna om förskotterad semesterlön i 29 a § Semesterlagen, om någon skriftlig överenskommelse enligt ovan inte har träffats.



## **10.5 Sparande av semester**

### **10.5.1 Uttag av sparade semesterdagar**

Sparade semesterdagar ska tas ut i den ordning de sparats. Semesterdagar som sparats enligt lag ska tas ut före semesterdagar som sparats enligt 10.5.2 under samma år.

### **10.5.2 Sparande av semesterdagar**

Om en medarbetare har rätt till flera semesterdagar med semesterlön än 25 får medarbetaren efter överenskommelse med arbetsgivaren även spara dessa överskjutande semesterdagar förutsatt att medarbetaren inte samma år tar ut tidigare sparad semester.

Arbetsgivaren och medarbetaren ska komma överens om hur sparade semesterdagar ska läggas ut. Det gäller såväl vilket semesterår de sparade dagarna ska tas ut som hur de ska förläggas under detta semesterår.

### **10.5.3 Semesterlön för sparade semesterdagar**

Semesterlön för sparad semesterdag beräknas enligt 10.3.1 och 10.3.2. Vid beräkning av semestertillägget om 0,5 % gäller dock att all frånvaro under intjänandeåret exklusive ordinarie semester ska behandlas på samma sätt som semesterlönegrundande frånvaro.

Semesterlönen för sparad semesterdag ska anpassas till medarbetarens andel av full ordinarie arbetstid under det intjänandeår som föregick det semesterår då dagen sparades.

Beträffande beräkning av andel av full ordinarie arbetstid, se 10.3.7.

## § 11 Tjänstledighet, löneberäkning och permission

### 11.1 Tjänstledighet

Vid tjänstledighet görs avdrag enligt följande:

1. Under del av dag eller en period om högst 5 arbetsdagar görs avdrag för varje timme enligt ordinarie arbetstidsschema med:

$$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{\text{veckoarbetstiden} \times 52}$$

2. Under en period längre än 5 arbetsdagar görs ett avdrag med en dagslön för varje ledig dag. Detta gäller även för medarbetarens arbetsfria dagar.

$$\text{dagslön} = \frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$$

Med veckoarbetstid avses medarbetarens genomsnittliga arbetstid per vecka under kalenderåret.

#### ***Kommentar***

*Veckoarbetstiden är den för varje individ faktiska arbetstiden i genomsnitt per vecka.*

### 11.2 Hel kalendermånad

Om en tjänstledighetsperiod omfattar en eller flera kalendermånader/avräkningsperioder ska medarbetarens hela lön dras av för var och en av kalendermånaderna/avräkningsperioden.

### 11.3 Månadslön

Med månadslön avses:

- fast månadslön jämte fasta lönetillägg
- sådan provision, tantiem, bonus eller liknande som tjänas in under ledighet utan att ha direkt samband med medarbetarens personliga arbetsinsats
- garanterad minimiprovision eller liknande

### 11.4 Permission

Permission (kort ledighet med lön) beviljas i regel endast för del av arbetsdag. I särskilda fall (till exempel vid hastigt sjukdomsfall inom medarbetarens familj eller nära anhörigs frånfälle) kan dock permission beviljas för en eller flera dagar.

## **11.5 Rätt till ledig dag**

### **11.5.1 Rätten till ledighet**

Medarbetare har rätt till förkortning av arbetstiden. För heltidsarbetande medarbetare utgör arbetstidsförkortningen en (1) betald ledig dag under ett kalenderår. Medarbetare som arbetar deltid har rätt till förkortad arbetstid i proportion till sysselsättningsgraden vid ledigheten.

### **11.5.2 Förläggning av ledighet**

Arbetsgivaren beslutar om förläggning av en ledig dag. Alternativt kan arbetstidsförkortningen förläggas till två lediga halvdagar i anslutning till veckoslut eller helgdagar.

Förläggningen ska gälla för samtliga medarbetare inom berörd arbetsgrupp.

Arbetsgivaren ska senast före årsskiftet underrätta medarbetarna inom berörd arbetsgrupp om förläggningen för det kommande kalenderåret. Vid förläggning av ledighet i januari ska arbetsgivaren underrätta medarbetarna senast en månad före ledigheten.

Om arbetsgivaren inte har underrättat medarbetarna om förläggning enligt föregående stycke, får medarbetarna arbetstidsförkortning genom att fredagen efter Kristi himmelfärdsdag är ledig.

Lokala parter kan träffa annan överenskommelse om förläggning av ledigheten. Sådan överenskommelse kan t ex innebära förläggning av ledig tid som del av dag eller per timme.

Om en medarbetare måste arbeta under den dag som ledighet har förlagts till, får arbetsgivaren förlägga ledigheten till en annan dag i anslutning till helgdag eller veckoslut.

Rätt till ledighet förutsätter att medarbetaren är kvar i anställningen vid ledighetstidpunkten. Medarbetare vars anställning upphört under kalenderåret utan att ha fått arbetstidsförkortning får inte någon kompensation för detta. Detsamma gäller medarbetare som vid tidpunkten för ledigheten är frånvarande exempelvis på grund av sjukdom eller tjänstledighet. Den medarbetare som varit ledig men som slutar senare under kalenderåret blir inte återbetalningsskyldig.

#### ***Anmärkning***

*Ledighet enligt 11.5.2 får inte förläggas på midsommarafton, julafton eller nyårsafton.*

## **§ 12 Resor i tjänsten**

### **12.1 Rätt till restidsersättning**

Medarbetare som enligt § 8 har rätt till särskild kompensation för övertidsarbete har rätt till restidsersättning enligt 12.2–3 med följande undantag.

- Företaget och medarbetaren kan överenskomma om att kompensation för restid ska utgå i annan form, till exempel att förekomsten av restid beaktas vid fastställandet av den fasta lönen.
- Medarbetare som har en befattning som normalt medför tjänsteresor i betydande omfattning har rätt till restidsersättning endast om företaget och medarbetaren överenskommit om sådan.

### **12.2 Beräkning av restid**

Med restid som medför rätt till ersättning avses den tid under en tjänsteresa som åtgår för själva resan till bestämmelseorten.

Restid som faller inom klockslagen för den ordinarie dagliga arbetstid som gäller för medarbetaren räknas som arbetstid. Vid beräkning av restid medtas därför endast tjänsteresor utanför medarbetarens ordinarie arbetstid.

Vid beräkning av restid ska endast fulla halvtimmar medtas.

Om företaget har bekostat sovplats på tåg eller båt under resan eller del av denna, ska tiden kl 22-08 ej medräknas.

Som restid räknas även normal tidsåtgång då medarbetaren under tjänsteresa själv kör bil eller annat fordon, oavsett om detta tillhör företaget eller ej.

Resan ska anses påbörjad och avslutad i enlighet med de bestämmelser som gäller för traktamentsberäkning eller motsvarande vid respektive företag.

### 12.3 Ersättningens storlek

Restidsersättning utges per timme med

månadslönen

240

utom när resan har företagits under tiden från kl 18 fredag fram till kl 06 måndag eller från kl 18 dag före arbetsfri helgdagsafton eller helgdag fram till kl 06 dag efter helgdag, då ersättningen är

månadslönen

190

#### **Anmärkning**

*I restidsersättningen har inkluderats semesterlön.*

*Restidsersättning enligt divisorn 240 utges för högst sex timmar per kalenderdygn. Med månadslön avses medarbetarens fasta kontanta månadslön. För deltidsanställda ska lönen räknas upp så att den motsvarar heltidslön.*

## § 13 Föräldralön

### 13.1. Villkor

Medarbetare som är tjänstledig i samband med barns födelse eller adoption har rätt till löneutfyllnad från arbetsgivaren om medarbetaren har varit anställd hos arbetsgivaren minst i ett år.

Med begreppet i samband med avses att tjänstledigheten ska äga rum inom 24 månader.

#### 13.1.1 Föräldralönens storlek

Löneutfyllnaden beräknas olika beroende på om medarbetarens månadslön över- eller understiger en viss lönegräns.

Denna lönegräns beräknas som:

$$\frac{10 \times \text{prisbasbeloppet (pbb)}}{12}$$

#### Exempel 2025:

Prisbasbeloppet pbb är 2025 58 800 kronor.

Lönegränsen blir därför:

$$\frac{10 \times 58\,800 \text{ kr}}{12} = 49\,000 \text{ kr för 2025}$$

För medarbetare med månadslön som uppgår till högst lönegränsen görs föräldralöneavdrag per dag med:

$$90 \% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$$

För medarbetare med månadslön över lönegränsen görs föräldralöneavdrag per dag med:

$$90 \% \times \frac{10 \times \text{pbb}}{365} + 10 \% \times \frac{(\text{månadslönen} \times 12) - (10 \times \text{pbb})}{365}$$

Föräldralön utbetalas inte för årslönedelar överstigande 15 prisbasbelopp (2025 är detta 73 500 kronor).

Om medarbetaren har varit anställd i ett men inte två år utgörs föräldralönen av två månadslöner minskat med 60 föräldralöneavdrag enligt denna paragraf.

Om medarbetaren har varit anställd i två år eller mer utgörs föräldralönen av 6 månadslöner minskat med 180 föräldralöneavdrag enligt denna paragraf.

Föräldralönen betalas endast om ledigheten är sammanhängande minst en månad, om inte annat överenskommits lokalt eller individuellt.

Vid delledighet proportioneras beloppen.

### ***Anmärkning***

*Parterna är överens om att det är av stor vikt att beakta medarbetarens önskemål vid ledighetsuttag förknippad med löneutfyllnad av såväl jämställdhets- som familjeskäl.*

## **13.1.2 Samordning föräldrapenning**

Löneutfyllnad utges inte om medarbetaren undantas från föräldrapenning enligt Socialförsäkringsbalken. Om denna förmån har nedsatts ska löneutfyllnaden reduceras i motsvarande grad.

## **13.2 Vård av barn**

### **13.2.1**

Vid ledighet med tillfällig föräldrapenning under högst 10 arbetsdagar per barn och kalenderår görs avdrag per timme beräknat enligt följande.

För medarbetare med månadslön om högst 36 750 kronor för 2025

$$\frac{7,5 \times \text{prisbasbeloppet}}{12}$$

$$90 \% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

För medarbetare med månadslön över 36 750 kronor för 2025

$$90 \% \times \frac{7,5 \times \text{prisbasbeloppet}}{52 \times \text{veckoarbetstiden}} + 10 \% \times \frac{(\text{månadslönen} \times 12) - (7,5 \times \text{prisbasbeloppet})}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

### 13.2.2

Vid ledighet med tillfällig föräldrapenning utöver 10 arbetsdagar gäller följande eftersom tillfällig föräldrapenning beräknas per timme oavsett ledighetens längd.

Om en medarbetare är frånvarande utöver ovan nämnda 10 dagar, görs löneavdrag per frånvarotimme med

$$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

Om ledighetsperioden med tillfällig föräldrapenning omfattar en eller flera hela kalendermånader ska medarbetarens hela månadslön avdras för var och en av kalendermånaderna.

Beträffande begreppen månadslön och veckoarbetstid se anmärkningar till 9.3.1–4.



## **§ 14    Kompetensutveckling**

### **14.1    Kontinuerlig kompetensutveckling**

I den snabba utveckling som pågår på medieområdet - såväl i journalistiskt, tekniskt som marknadsmässigt avseende - är det av stor vikt att medarbetarnas kompetens kontinuerligt utvecklas. För denna utveckling har företaget och medarbetaren ett ömsesidigt ansvar.

Kompetensutveckling sker bland annat genom fort- och vidareutbildning relaterad till verksamhetens och individens behov.

Skulle enskild medarbetare under längre tid inte ha deltagit i eller kommit i fråga för kompetensutveckling ska - på endera parts begäran – särskild överläggning föras om dennes behov av kompetenshöjning och lämpliga åtgärder härför.

### **14.2    Kompetensutvecklingsråd**

På begäran av lokal part ska ett råd för kompetensutveckling bildas vid företaget. Rådet består av representanter för arbetsgivaren och journalistklubben. Sammansättning och former för rådets arbete överenskommes mellan de lokala parterna.

Syftet med rådet är bland annat att tillgodose företagets och medarbetarnas kort- och långsiktiga behov av rätt kompetens och därmed underlätta eventuella omställningsprocesser.

Utgångspunkten för rådets arbete är att utreda, analysera och diskutera behovet av kompetensutveckling utifrån företagets och medarbetarnas behov. Kan kompetensutvecklingsbehovet på detta övergripande plan inte tillgodoses ska rådet undersöka anledningen till detta och föreslå lämpliga åtgärder.

### **14.3    Individuellt utvecklingssamtal**

De enskilda medarbetarnas utveckling, fortbildning och yrkesmässiga kompetensutveckling bör planeras i årligen återkommande samtal och uppföljning mellan företag och medarbetare, lämpligen i form av utvecklingssamtal. Denna planering bör resultera i individuella utvecklingsplaner.

#### **14.4 Introduktionsutbildning**

Medarbetare utan tidigare journalistisk erfarenhet eller journalistisk utbildning ska i anslutning till anställning ges introduktionsutbildning. Innehållet i sådan introduktion fastställs efter samråd med medarbetaren och journalistklubben.

#### **14.5 Fort- och vidareutbildning**

Medarbetare som har för avsikt att delta i utbildning hos FOJO eller Nordiskt Journalistcenter ska anmäla det till arbetsgivaren. Medarbetare som antagits till sådan kurs har rätt till ledighet och lön under kurstiden.

## **§ 15 Uppsägning**

### **15.1 Uppsägningstid för anställningar efter den 1 juli 2017**

För anställningar före den 1 juli 2017 gäller 15.2.

#### **15.1.1 Uppsägning från medarbetarens sida**

Uppsägningstiden från medarbetarens sida är följande om inte annat följer av 15.3 nedan:

| <b>Anställningstid vid företaget</b> | <b>Uppsägningstid</b> |
|--------------------------------------|-----------------------|
| mindre än 2 år                       | 1 månader             |
| från och med 2 till 4 år             | 2 månader             |
| från och med 4 år                    | 3 månader             |

Hur anställningstidens längd enligt ovan ska beräknas anges i 3 § lagen om anställningsskydd.

#### **15.1.2 Uppsägning från arbetsgivarens sida**

Uppsägningstiden från arbetsgivarens sida är följande om inte annat följer av 15.3 nedan:

| <b>Anställningstid vid företaget</b> | <b>Uppsägningstid</b> |
|--------------------------------------|-----------------------|
| mindre än 2 år                       | 1 månader             |
| från och med 2 år till 4 år          | 2 månader             |
| från och med 4 år till 6 år          | 3 månader             |
| från och med 6 år till 8 år          | 4 månader             |
| från och med 8 år till 10 år         | 5 månader             |
| från och med 10 år                   | 6 månader             |

Hur anställningstidens längd enligt ovan ska beräknas anges i 3 § lagen om anställningsskydd.

Har medarbetare som sagts upp på grund av arbetsbrist, vid uppsägningsdagen uppnått 55 års ålder och då har 10 års sammanhängande anställningstid ska den enligt detta avtal gällande uppsägningstiden förlängas med sex månader.

### **15.2 Uppsägningstid för anställningar före den 1 juli 2017**

Medarbetare äger åtnjuta den uppsägningstid som framgår av nedanstående tabell eller lika många månaders lön:

| <b>Medarbetares ålder</b> | <b>Arbetsgivarens uppsägningstid</b> |
|---------------------------|--------------------------------------|
| lägre än 35 år            | 3 månader                            |
| 35 år                     | 4 månader                            |
| 40 år                     | 5 månader                            |
| 45 år                     | 6 månader                            |

Medarbetare ska iakttaga minst en månads uppsägningstid.

För medarbetare, som varit anställd i samma företag minst åtta år, gäller att uppsägningstiden från företagets sida ska utgöra minst åtta månader.

Medarbetare ska från sin sida iakttaga minst tre månaders uppsägningstid.

Har medarbetare, som sagts upp på grund av arbetsbrist, vid uppsägningsdagen uppnått 55 års ålder och då har 10 års sammanhängande anställningstid ska den enligt detta avtal gällande uppsägningstiden förlängas med sex månader.

### **15.3 Uppnådd pensionsålder – upphörande av anställning**

Oberoende av tidigare avtalad uppsägningstid gäller följande för medarbetare som uppnår den ålder som anges i 32 a § lagen om anställningsskydd.

Anställningen kan bringas att upphöra vid utgången av den månad medarbetaren uppnår den ålder som anges i 32 a § lagen om anställningsskydd, genom skriftlig underrättelse två månader innan från arbetsgivaren eller medarbetaren.

Anställningar som fortsätter efter att medarbetaren uppnått den ålder som anges i första stycket kan bringas att upphöra genom att arbetsgivaren eller medarbetaren lämnar underrättelse därom. Anställningen upphör då en månad efter det att någondera parten skriftligen underrättat motparten om sin avsikt att avbryta anställningen.

Varsel till facklig organisation behöver inte lämnas med anledning av avbrytandet.

Det är möjligt att överenskomma om längre avbrytandetid än en månad efter det att medarbetaren uppnått ålder som anges i första stycket. Det ska uttryckligen framgå av överenskommelsen.

#### ***Anmärkning***

*Den ålder som anges i 32 a § lagen om anställningsskydd är 69 år.*

#### **15.4 Uppnådd pensionsålder enligt ITP-planen – uppsägningstid**

För medarbetare som kvarstår i tjänst vid företaget efter att ha uppnått den för medarbetaren gällande ordinarie pensionsåldern enligt ITP-planen (65 år) gäller uppsägningstiden enligt 15.1 och 15.2.

För medarbetare som anställts vid företaget efter det att denne har uppnått den ordinarie pensionsåldern gäller en ömsesidig uppsägningstid om en månad.

#### **15.5 Turordning vid uppsägning på grund av arbetsbrist**

##### ***Anmärkning***

*Texten i 15.5.1 och 15.5.2 härrör från Huvudavtal om trygghet, omställning och anställningsskydd. Om regleringen i huvudavtalet ändras eller upphör att gälla för detta avtalsområde, gäller detsamma avseende likalydande reglerna i 15.5.1 och 15.5.2.*

##### **15.5.1**

De lokala parterna ska vid aktualiserad personalinskränkning värdera arbetsgivarens krav och behov i bemanningshänseende. Om dessa behov inte kan tillgodoses med tillämpning av lag ska fastställandet av turordning ske med avsteg från bestämmelserna i anställningsskyddslagen.

De lokala parterna ska därvid göra ett urval av de anställda som ska sägas upp så att arbetsgivarens behov av kompetens särskilt beaktas liksom arbetsgivarens möjligheter att bedriva konkurrenskraftig verksamhet och därmed bereda fortsatt anställning.

Det förutsätts att de lokala parterna på endera partens begäran träffar överenskommelse om fastställande av turordning vid uppsägning med tillämpning av 22 § anställningsskyddslagen och de avsteg från lagen som erfordras.

De lokala parterna kan också med avvikelse från bestämmelserna i 25–27 §§ anställningsskyddslagen överenskomma om turordning vid återanställning. Därvid ska de ovan nämnda kriterierna gälla.

Det åligger de lokala parterna att på begäran föra förhandlingar som sägs i föregående stycken liksom att skriftligen bekräfta träffade överenskommelser.

Enas inte de lokala parterna, äger förbundsparterna om endera begär det, träffa överenskommelse i enlighet med ovan angivna riktlinjer.

Det förutsätts att företaget inför behandlingen av frågorna som berörts i denna paragraf tillhandahåller den lokala respektive förbundsavtalsparten relevant faktaunderlag.

### ***Anmärkning***

*Utan lokal eller central överenskommelse enligt ovan kan uppsägning på grund av arbetsbrist respektive återanställning prövas enligt lag med iakttagande av förhandlingsordningen.*

Svenskt Näringsliv och PTK noterar att samtliga berörda PTK-förbund enats om att i företag befintliga tjänstemannaklubbar respektive av tjänstemännen utsedda representanter inom PTK-området kan beträffande detta avtal och beträffande frågor om personalinskränkning enligt avtalen om allmänna anställningsvillkor gentemot arbetsgivaren företräddas av ett gemensamt organ, PTK-L. Detta organ ska anses vara "den lokala arbetstagarparten" i de nämnda avtalen. PTK-L ska även anses vara "den lokala arbetstagarorganisationen" enligt anställningsskyddslagen.

### **15.5.2**

Om avtal om turordning vid uppsägning på grund av arbetsbrist inte kan träffas får arbetsgivaren vid berörd driftsenhet och avtalsområde undanta tre arbetstagare. De sålunda undantagna har företräde till fortsatt anställning.

Arbetsgivare som endast har en driftsenhet kan vid tillämpning av första stycket istället välja att undanta totalt fyra arbetstagare för samtliga avtalsområden.

Vad avser situationen att flera driftsenheter sammanlagts till en gemensam turordning genom tillämpning av 22 § tredje stycket anställningsskyddslagen, ska antal vid tillämpning av första stycket vara tre arbetstagare plus en arbetstagare per driftsenhet som omfattas av sammanläggningen utöver den första driftsenheten, per avtalsområde.

Alternativt med regleringen i första, andra och tredje stycket får en arbetsgivare vid berörd driftsenhet och avtalsområde undanta 15 procent av de anställda som slutligen får avsluta sin anställning på grund av arbetsbristen, innan lagturlistan fastställs. Undantag enligt detta stycke får högst omfatta tio procent av de anställda vid berörd driftsenhet eller driftsenheter, per avtalsområde.

En arbetsgivare som vid uppsägning på grund av arbetsbrist undantagit en eller flera arbetstagare enligt första, andra, tredje eller fjärde stycket får inte vid berörd driftsenhet och avtalsområde undanta ytterligare arbetstagare vid uppsägning som sker inom tre månader därefter.

### **Anmärkning**

*Denna bestämmelse ersätter bestämmelsen i 22 § andra stycket anställningsskyddslagen, dvs. det så kallade tvåundantaget.*

*Med avtalsområde avses i denna bestämmelse kategoriklyvningen mellan arbetare och tjänstemän.*

*Vad som utgör driftsenhet regleras inte i denna bestämmelse. Definitionen av vad som är en driftsenhet finns i 22 § tredje stycket anställningsskyddslagen, vilken bestämmelse är dispositiv.*

*Med begreppet anställda som slutligen får avsluta sin anställning på grund av arbetsbristen avses samtliga anställda vilkas anställning avslutas på grund av arbetsbristen. Med detta avses utöver den som sägs upp av arbetsgivaren även den arbetstagare vars anställning på annat vis upphör på grund av arbetsbristen, t ex där anställning avslutas genom individuell överenskommelse därom, genom tidigare pensionsavgång och dylikt.*

*Avseende procentregeln ska avrundning ske matematiskt.*

*De arbetstagare som undantas ska enligt arbetsgivaren ha särskild betydelse för den fortsatta verksamheten. Arbetsgivarens bedömning i denna fråga kan inte angripas rättsligt.*

*Möjligheten att undanta arbetstagare från turordningen gäller enligt paragrafens femte stycke inte i fall där arbetsgivaren tidigare inom en tremånadersperiod vid berörd driftsenhet och avtalsområde har sagt upp arbetstagare på grund av arbetsbrist och då använt sig av undantagsmöjligheten. En arbetsgivare som har sagt upp en eller flera arbetstagare på grund av arbetsbrist och då undantagit arbetstagare från turordningen får alltså först efter att tre månader har passerat, från det att den första uppsägningen verkställts, undanta arbetstagare från turordningen vid uppsägning på grund av en "ny" arbetsbrist vid en driftsenhet och avtalsområde som varit berörd. Annars kan arbetsgivaren bli skadeståndsskyldig för brott mot turordningsreglerna.*

*Det nu sagda gäller bara i fall där arbetsgivaren vid den tidigare arbetsbristuppsägningen faktiskt använt sig av möjligheten att undanta arbetstagare från turordningen. Med begreppet berörd driftsenhet och avtalsområde avses i denna bestämmelse driftsenhet och avtalsområde där någon arbetstagare sagts upp på grund av arbetsbrist. Vid sammanläggning innebär det att spärren i paragrafens femte stycke endast träffar driftsenheter och avtalsområden där någon arbetstagare faktiskt sagts upp på grund av arbetsbristen.*

## **15.6 Uppsägning och avskedande**

Uppsägning och avskedande ska för att vara gällande ske skriftligt samt när det sker från företagets sida ha föregåtts av samråd mellan företaget och journalistklubben.

## **15.7 Tidigare avgång**

Om medarbetare på grund av särskilda omständigheter önskar lämna sin tjänst innan uppsägningstiden gått till ända, ankommer det på företaget att avgöra, huruvida så kan medgivas.

## **15.8 Skälig ledighet**

Under uppsägningstiden ska medarbetare med bibehållna anställningsförmåner beredas skälig ledighet för sökande av ny anställning.

## **15.9 Tjänstgöringsbetyg**

När uppsägning skett, äger medarbetare rätt att senast en vecka efter därom gjord framställning, erhålla tjänstgöringsbetyg utvisande den tid vederbörande varit anställd i företaget, de arbetsuppgifter medarbetaren haft sig förelagda samt, om medarbetaren så önskar, vitsord över arbetets utförande.

## **15.10 Annan uppsägningstid**

Intet hinder föreligger att i personligt tjänstekontrakt intaga bestämmelser om att de i 15.2, tredje stycket intagna reglerna om längre uppsägningstid ska gälla även om tidskvalifikation enligt 15.2 ej uppfylles.

Om företaget och medarbetaren vill överenskomma om längre uppsägningstid än vad som anges i 15.2 ska uppsägningstiden alltid vara minst dubbelt så lång från arbetsgivarens sida som från medarbetarens.



### **15.11 Ej iakttagen uppsägningstid**

Om medarbetare lämnar sin anställning utan att iakttaga föreskriven uppsägningstid, går medarbetaren förlustig inestående löneförmåner, dock högst en månadslön.

### **15.12 Intyg om semester**

När medarbetarens anställning upphör har medarbetaren rätt att erhålla intyg som utvisar hur många av de lagstadgade 25 semesterdagarna som tagits ut under innevarande semesterår.

Företaget ska lämna intyget till medarbetaren senast inom en vecka från det att medarbetaren har begärt att få intyget.

Om medarbetaren har rätt till flera semesterdagar än 25 ska den överskjutande semestern i detta sammanhang anses ha uttagits först.

## **§ 16 Giltighetstid**

### **16.1**

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2025 till och med den 31 mars 2027, och därefter med sju dagars ömsesidig uppsägningstid.

### **16.2**

Parterna är ense om att inleda partsarbete om ett Förhandlingsordningsavtal. I avvaktan på att överenskommelse om ett sådant träffas gäller följande:

Om parterna inte enas om annat ska förhandlingarna om nytt avtal gällande löne- och anställningsvillkor inledas senast tre månader före utlöpningsdagen med att parterna framställer sina krav och därmed sammanhängande förslag till förändringar. Ytterligare krav får framställas senare, endast om part kan hänvisa till att hinder funnits mot att framställa kravet i rätt tid.

Parterna ska planera och genomföra förhandlingsarbetet med avsikt att slutföra förhandlingarna en månad innan det föregående avtalet löper ut.

Om parterna inte enats om nytt avtal senast en månad innan det föregående avtalet utlöper ska parterna gemensamt hos Medlingsinstitutet begära medling, såvida parterna inte enas om annat.

## Protokollsanteckningar

1. Klubbstyrelsen och övriga av journalistklubben för förhandlingar och samråd utsedda representanter har rätt att från SJF erhålla erforderliga löneuppgifter och utdrag ur den gemensamma statistiken.

Parterna konstaterade att statistiköverenskommelsen innebär att journalistklubbens styrelse ska ta del av de av företaget upprättade löneuppgifterna före insändandet till Tidningsutgivarna.

2. Avtalets bestämmelser får ej medföra försämring av nu gällande förmåner såvida detta ej föränledes av ändrade anställningsförhållanden.

Om tidigare gällande förmåner i något avseende bibehålles ska ej motsvarande avtalsbestämmelse samtidigt tillämpas.

3. För överenskommelser om krontalsersättning, som träffas mellan företag och journalistklubb och avser personal som faller under kollektivavtalet för redaktionspersonal m fl, gäller att de, därest det icke av omständigheterna framgår att annat var avsett, fortsättningsvis ska justeras med minst den höjning varom de centrala parterna enas i avtalsförhandlingarna. Detta gäller dock ej överenskommelser om bilersättningar samt rese- och traktamentsersättningar och liknande. Dessa regleras i annan ordning.

4. Parterna är ense om att avtalsuppgörelsen inte innebär någon reglering av de dispositiva delarna i MBL.

5. Tidningsutgivarna och SJF är ense om att följa det arbete som pågår mellan andra centrala parter på den privata arbetsmarknaden i frågan om kollektivavtals tillämpning vid arbete utomlands. Om överenskommelse träffas mellan angivna parter är Tidningsutgivarna och SJF ense om att upptaga överläggningar om en motsvarande överenskommelse.

6. Tidningsutgivarna och SJF är ense om att förhandlingar om eventuell anpassning till arbetstidslagen som trädde i kraft den 1 januari 1983 eller till eventuellt kommande ändringar i arbetstidslagstiftningen kan upptas under avtalets giltighetstid.

Träffas överenskommelse om ändringar kan sådana införas under avtalets giltighetstid. Skulle förhandlingar mellan parterna stranda kan undantaget från arbetstidslagen sägas upp av endera parten med iakttagande av 1 månads uppsägningstid.

**Anmärkning**

*Parterna är ense om att även fortsättningsvis tillämpa de delar av arbetsmiljölagen som den 1 januari 1983 överfördes till [arbetstidslagen](#) (sid 68).*

## §§ 13 - 17 arbetstidslagen

Den 1 januari 1983 överfördes nedanstående paragrafer från arbetsmiljölagen till arbetstidslagen. Denna del i arbetstidslagen ska tillämpas på Tidningsutgivarnas och SJFs gemensamma avtalsområde.

- § 13 Alla arbetstagare ska ha ledigt för nattvila. I ledigheten ska ingå tiden mellan klockan 24 och klockan 5. Avvikelse från första stycket får göras, om arbetet med hänsyn till dess art, allmänhetens behov eller andra särskilda omständigheter måste fortgå även nattetid eller bedrivs före klockan 5 eller efter klockan 24.
- § 14 Arbetstagarna ska ha minst trettiosex timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar (veckovila). Till veckovilan räknas inte beredskapstid då arbetstagaren får uppehålla sig utanför arbetsstället, men ska stå till arbetsgivarens förfogande för att utföra arbete när behov uppkommer.
- Veckovilan ska så långt möjligt förläggas till veckoslut.
- Undantag från första stycket får göras tillfälligtvis, om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren.
- § 15 Med raster förstås sådana avbrott i den dagliga arbetstiden under vilka arbetstagarna inte är skyldiga att stanna kvar på arbetsstället. Arbetsgivaren ska på förhand ange rasternas längd och förläggning så noga som omständigheterna medger.
- Rasterna ska förläggas så, att arbetstagarna inte utför arbete mer än fem timmar i följd. Rasternas antal, längd och förläggning ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena.
- § 16 Raster får bytas ut mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om det är nödvändigt med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren. Sådana måltidsuppehåll räknas in i arbetstiden.
- § 17 Arbetsgivaren ska ordna arbetet så att arbetstagarna kan ta de pauser som behövs utöver rasterna.
- Om arbetsförhållandena kräver det, får i stället särskilda arbetspauser läggas ut. Arbetsgivaren ska i så fall på förhand ange arbetspausernas längd och förläggning så noga som omständigheterna medger.
- Pauser räknas in i arbetstiden.

## **Villkor vid utlandsresa**

### **A. På tjänsteresa som överstiger sju dagar**

Från och med avresedagen till och med hemkomstdagen tillämpas ett särskilt *utlandsveckoschema*. Detta schema innehåller fem arbetsdagar och två lediga dagar. Ob-ersättning utges för arbete enligt detta schema.

Särskild övertidsersättning utgår schabloniserat med fyra timlöner för varje ordinarie arbetsdag enligt detta schema. Kollektivavtalets bestämmelser om övertidsersättning gäller inte. Huvudregeln ska vara att eventuellt övertidsarbete kompenseras under resan eller i direkt anslutning därtill.

Kompensation för arbete på ledig dag utgår med ledighet 1:2 (maximalt åtta arbetstimmar/dag).

### **B. På tjänsteresa som inte överstiger sju dagar**

Medarbetaren behåller sitt ordinarie arbetsschema. Ob-ersättning utges för arbete enligt detta schema.

Kollektivavtalets bestämmelser om övertidsersättning gäller.

Kompensation för arbete på ledig dag utgår med ledighet 1:2 (maximalt åtta arbetstimmar/dag).

### **C. Resa på ledig dag**

Resdag på ledig dag ersätts med ordinarie timlön för faktiskt antal restimmar maximerat till åtta timmar per resdag (ersätts 1:1).

### **D. Traktamente**

Vid utlandsresa utgår traktamente enligt Skatteverkets bestämmelser. Ledighet enligt punkt A, B eller C kan omvandlas till ekonomisk ersättning.

# Förhandlingsprotokoll ang. upphovsrättsavtal 1997

**Ärende:** Upphovsrätsfrågor

**Parter:** Svenska Tidningsutgivareföreningen (Tidningsutgivarna)  
Svenska Journalistförbundet (SJF)

**Tid:** 30 april 1997

**Plats:** Pressens hus

Närvarande för Tidningsutgivarna  
Mats Svegfors  
Bertil Dejke

Svenska Journalistförbundet  
Håkan Carlson  
Lars E Rabenius

---

§ 1 Parterna enas om att kollektivavtalets § 4 från och med den 1 maj 1997 får ny lydelse för företag som framställer elektroniska produkter. Den nya lydelsen framgår av bilaga\* .

För företag som inte framställer elektroniska produkter behåller paragrafen sin tidigare lydelse men får beteckningen § 4a). När sådant företag inleder framställning av elektronisk produkt, t ex en hemsida på internet med något redaktionellt innehåll, ska § 4 börja gälla och ersättning utges enligt § 4 mom 9.

Huruvida ett företag ska tillämpa kollektivavtalets § 4 eller § 4 a) avgörs ytterst av de centrala parterna.

§ 2 Parterna enas om att gemensamt följa tillämpningen av det nya avtalet. Inslag i detta arbete ska vara studier av utvecklingen på IT-området och av produktutvecklingen inom företagen. Stöd ska ges till de lokala parterna. Tvister ska förebyggas. Formerna för detta arbete ska diskuteras fortlöpande.

Under 1997 bedrivs arbetet i en grupp om 3+3 personer. Gruppen ska ordna minst en gemensam konferens, i vilken företrädare för företag och centrala parter diskuterar utvecklingen och avtalet. Gruppen ska innan året är slut lämna förslag till uppläggning av arbetet under 1998.

---

\* Se [§ 4 Upphovsrätt](#)

§ 3 Företag och journalistklubb ska vid behov förhandla om hur lokal praxis och eventuella lokala avtal kan anpassas till det centrala avtalet.

När det gäller information till och insyn för journalistklubb och medarbetare bör formerna diskuteras mellan företag och journalistklubb. Syftet ska vara att värna journalistiska principer och spelregler, medarbetarnas ideella rätt och det upphovsrättsliga skyddet.

§ 4 I anslutning till det nya avtalets mom 1 noteras att med ”digital form” avses även återgivning av ljud eller bild på internet.

§ 5 Det nu tecknade avtalet innebär ingen förändring vad beträffar avtalen avseende BONUS och Presskopia.

§ 6 Ersättningen enligt kollektivavtalets § 4 mom 9 fastställs för åren 1997 och 1998 till 1 200\* kronor per helår till varje heltidsanställd medarbetare. För deltidsanställda proportioneras beloppet. Beloppet betalas ut med decemberlönen. De lokala parterna kan överenskomma om annan disposition av ersättningen, t ex individuell fördelning enligt upphovsrättsliga kriterier.

Ersättningen utgår endast vid företag som omfattas av den nya § 4 i kollektivavtalet.

SVENSKA TIDNINGSUTGIVARE-  
FÖRENINGEN

Mats Svegfors  
Bertil Dejke

SVENSKA JOURNALIST-  
FÖRBUNDET

Håkan Carlson  
Lars E Rabenius

---

\* Beloppet enligt § 6 är fastställt för åren 2025 till 2 998 kr och 2026 till 3 073 kr .



# **Avtal om förfarandet vid intrång i upphovsrätt**

Avtal mellan Svenska Tidningsutgivareföreningen (Tidningsutgivarna) och Svenska Journalistförbundet (SJF) angående förfarandet vid otillåtna utnyttjanden (intrång) av material som skyddas enligt lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk och som framställts i tjänsten av medarbetare för vilka kollektivavtalet för redaktionspersonal mellan Svenska Tidningsutgivareföreningen och Svenska Journalistförbundet är tillämpligt.

## **§ 1**

Företag som får kännedom om intrång ska informera berörd medarbetare. Medarbetare som upptäcker intrång ska informera företaget.

Företaget och medarbetare ska överenskomma om hur intrånget ska påtalas och vilket ersättningsbelopp som ska krävas. Överläggningen mellan företaget och medarbetaren kan avse bl a frågan om huruvida extern hjälp som medför kostnader ska anlitas för att driva ärendet. Det krav som framställs ska innefatta skäligt vederlag samt ersättning för ekonomisk skada för såväl företaget som för medarbetaren. Beträffande företags skada ska beaktas att tidningens renommé kan skadas av ett intrång.

Ersättning ska även krävas för ideell skada enligt upphovsrättslagen som kan ha åsamkats medarbetaren.

Företaget handlägger ärendet såväl för egen del som för medarbetaren, såvida överenskommelse om annat ej träffas. Medarbetaren kan agera oberoende av företaget i situationer som regleras i § 4.

## **§ 2**

Vid överenskommelse om hur ersättningsbelopp ska fördelas mellan företag och medarbetare kan beaktas eventuella överenskommelser vid företaget om fördelning av ersättning vid försäljning av bilder och/eller text.

## **§ 3**

Kostnader i ärendet fördelas i proportion till vad företaget respektive medarbetaren ska erhålla, såvida inte annat särskilt överenskommes. Kostnader som uppkommer på grund av att företaget eller medarbetaren på egen hand söker extern rådgivning i ärendet bör emellertid betalas av respektive part, såvida annat ej överenskommes.

## § 4

Om företaget och medarbetaren har olika uppfattningar beträffande ett intrångsärendes handläggning, t ex huruvida intrånget ska beivras eller vilken ersättning som ska krävas, ska företaget och medarbetaren rådgöra med respektive organisation. Uppstår trots detta tvist om handläggningen ska, om företaget eller medarbetaren så begär, ärendet hänskjutas till central förhandling. Besked om huruvida central förhandling ska begäras ska lämnas till motparten snarast möjligt.

Om parterna efter genomförd förhandling inte är överens om intrångsärendets handläggning har företaget respektive medarbetaren rätt att agera oberoende av varandra. Samma gäller om någon av parterna förklarar sig för sin del inte vilja driva ärendet eller om central förhandling inte begärs av någondera parten.

## § 5

Om tvist uppstår mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal tillämpas kollektivavtalets förhandlingsordning.

## § 6

Den ordning som överenskommits i detta avtal gäller för intrång som ägt rum efter avtalets ikraftträdande och under avtalets giltighetstid.

Avtalet löper t o m den 31 december 1995 och därefter med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader.

# LÖNEAVTAL

## Avtalsperiod

Detta avtal reglerar löner och lönesättning under perioden 2025-04-01-2027-03-31.

## Omfattning 2025 och 2026

Lönerevision omfattar medarbetare som börjat sin anställning i företaget senast 2025-03-31 respektive 2026-03-31, och vars lön inte är fastställd i 2025 eller 2026 års löneläge.

## Övergripande mål för lönebildningen

Lönebildningen är en viktig drivkraft för goda arbetsinsatser, individuell utveckling och bra resultat. Därigenom bidrar lönebildningen till ökad lönsamhet, produktivitet och utvecklingskraft i företaget vilket skapar förutsättningar för löneutveckling och anställningstrygghet.

Löneavtalets inriktning är att skapa en process där medarbetarens uppnådda resultat, kompetens och skicklighet knyts samman med den individuella löneutvecklingen. Därigenom ges medarbetaren möjlighet att påverka den egna löneutvecklingen. Målet är att uppnå en lönesättning som både arbetsgivare och medarbetare förstår och accepterar.

Ett förtroendefullt samarbete mellan företagets ledning, chefer, medarbetare och lokala fackliga företrädare är en förutsättning för en bra lönebildning. Som en följd av detta kan också de lokala parternas samverkan i lönefrågor stärkas.

## Principer för lönesättning

Lönesättningen ska vara individuell och differentierad samt kopplad till företagets mål och verksamhetsidé.

Den individuella lönen och löneutvecklingen grundas på

- verksamhetens krav
- arbetsuppgifternas innehåll, svårighetsgrad och ansvar
- uppnådda resultat jämförda med uppsatta mål
- individuell kompetens och engagemang
- förmåga att utveckla verksamheten
- marknadskrafterna

Ovanstående innebär att lönesättningen ska utgå från kraven i befattningen och medarbetarens prestation. Lönen ska i princip öka med högre krav och förbättrad prestation. Arbetsledare ska i princip ha högre lön än underställd personal. Även marknadskrafterna påverkar lönesättningen och lönenivån, liksom förmåner som ligger vid sidan av lönen. Dessa principer ska tillämpas så att det uppstår en lönestruktur som är rättvisande för det enskilda företaget och löneskillnader ska kunna motiveras. Ökad erfarenhet och ökade kvalifikationer möjliggör att medarbetare kan utvecklas för alltmer kvalificerade och ansvarskrävande befattningar och arbetsuppgifter, vilket normalt ska ge utslag i den individuella lönesättningen.

Lokala parter bör gemensamt diskutera företagets lönepolicy och utveckla tydliga kriterier för lönesättning som stämmer överens med ovanstående strecksatser. Kriterierna för lönesättning ska vara kända och inte i något avseende diskriminerande. Målet är att lönesättningen ska uppfattas som saklig.

De lokala parterna ska även diskutera hur lönepolicyn ska tillämpas för nyanställda medarbetare. Ingångslönen ska fastställas enligt principerna för lönesättning i löneavtalet.

Om utvecklingen medför befordran - eller annan markant befattningsförändring - som motiverar tillägg till lönen, ska sådana tillägg inte tas ur den allmänna potten vid lokala lönerevisioner.

Inom ramen för detta avtal ska arbetsgivaren erbjuda mål- och utvecklingssamtal varje år. Syftet är att, i dialog med medarbetaren, fastställa individuella mål och utvecklingsbehov.

Dialogen ska knyta samman medarbetarens uppnådda resultat, kompetens och skicklighet med den individuella löneutvecklingen. Därigenom ges medarbetaren möjlighet att påverka den egna löneutvecklingen.

### **Löneprocessen**

På företaget ska, om inte annat överenskommits lokalt, tillämpas en löneprocess i följande cykliska steg.

Det förutsätts att företaget och lokal facklig organisation samverkar i löneprocessen. Parterna ska sträva efter att finna samverkans- och samarbetsformer som stödjer lönearbetet på ett sätt som passar in i företagets verksamhet. I företag med flera enheter kan löneprocessen exempelvis genomföras på flera nivåer.

Den lokala fackliga organisationens roll är att se till att avtalets intentioner följs och att den löneprocess som parterna har diskuterat vid det inledande mötet (se steg 1 nedan) efterlevs.

Saknas lokal facklig organisation sker nedanstående i dialog direkt med de anställda.

### **Steg 1 - Inledande möte mellan arbetsgivare och klubb**

- Förutsättningarna för lönerevisionen diskuteras. Parterna redovisar sin syn på omvärlden samt dess påverkan på företagets övergripande ekonomiska och marknadsmässiga förutsättningar.
- Gemensam **genomgång av principer och regler för lönesättning** i allmänna villkor och löneavtalet samt eventuella lokala lönepolicys.
- Övergripande diskussion runt företagets **lönestruktur**, där företaget redovisar hur man vill att strukturen ska utvecklas över tid och de framtida kompetensbehov som identifierats. De lokala parterna kan här adressera specifika grupper.
- Diskussion kring de **lönekriterier** som ska ligga till grund för lönesättningen. Kriterier ska vara kända och spegla de kvalifikationer som gäller för arbetsuppgifterna.
- Diskutera hur löneprocessen ska förhindra att det uppstår osakliga löneskillnader på grund av kön. I detta sammanhang ska företaget visa att den löneanalys, som krävs enligt diskrimineringslagen kap 3 att företaget gör, har utförts.
- Diskutera formerna för den lokala löneprocessen, t ex hur lönesamtalen ska utformas.
- Upprätta en tidsplan för löneprocessen bland annat med beaktande av de individuella lönesamtalen. I samband med detta ska lönerevision för föräldralediga och sjukskrivna i förhållande till SGI beaktas.

### **Steg 2 – Information till chefer och medarbetare**

Chefer och medarbetare ska informeras om löneprocessen och dess tidsplan. För att löneprocessen ska fungera förutsätts att varje medarbetare vet på vilka grunder lönen sätts och vilken lönepolicy som gäller.

### **Steg 3 – Resultat- och lönesamtal**

Medarbetare ska erbjudas ett lönesamtal i samband med lönerevisionen. Samtalet genomförs på arbetsgivarens initiativ. Lönesamtalet är en dialog om lönen där medarbetare får en återkoppling på sitt arbete under den gångna perioden.

Vid samtalet bör diskuteras:

- en uppföljning av medarbetarens mål
- hur medarbetarens arbetsinsatser bedöms i förhållande till företagets lönepolicy, kriterier för lönesättning m.m.

#### **Steg 4 – Löneförhandling/lönerevision**

Journalistklubben ska till företaget lämna skriftlig uppgift om vilka som är medlemmar i klubben.

Företaget lämnar därefter skriftligt meddelande om de nya löner som avses utgå till berörda medarbetare och redovisar vid behov vilka överväganden som gjorts. Därmed inleds förhandlingen om lönerevision. Den lokala förhandlingen ska genomföras skyndsamt. Vill klubben avstå från förhandling ska den utan dröjsmål meddela företaget detta.

Parterna har en genomgång av medarbetare som kan komma ifråga för särskild lönejustering för att passa in i företagets lönestruktur: befordrade, medarbetare som fått markant befattningsförändring eller nyanställda d v s medarbetare som inte tidigare omfattats av lönerevision. Individer omfattas av denna del av förhandlingen på endera parts begäran.

Har det framgått av lönekartläggningen och/eller analysen att det föreligger löneskillnader beroende av kön som är osakliga och strider mot diskrimineringslagen ska dessa justeras.

De löneökningar som blir följden av sådana prövningar ska inte tas ur tillgängligt löneutrymme.

#### ***Anmärkning***

*Parterna är överens om att löneprocessen i normalfallet minskar behovet av förhandling mellan de lokala parterna. En fullgjord, väl genomförd löneprocess bör innebära att den lokala förhandlingen närmast får karaktären av en avstämning. Det finns inget krav på att den lokala förhandlingen behöver avslutas i enighet. För det fall de lokala parterna inte kan enas hänvisas till förhandlingsordningen i detta avtal.*

#### **Steg 5 – Besked om ny lön**

Efter avslutad lönerevision meddelar chefen medarbetarens nya lön. Den nya lönen ska kunna motiveras av chefen.

#### **Steg 6 – Åtgärdsplan**

Utgångspunkten är att alla medverkar till företagets verksamhet och utveckling och därmed ska ha löneökning i samband med lönerevision.

Medarbetare som inte uppvisar tillräcklig prestation eller inte når uppsatta mål kan erhålla ingen eller märkbart låg löneökning.

Med medarbetare som erhållit ingen eller märkbart låg löneökning ska särskilda överläggningar föras mellan chef och medarbetare om dennes förutsättningar för arbetsuppgifterna, behov av kompetenshöjande åtgärder eller andra ändamålsenliga åtgärder. Om medlem så begär kan facklig representant delta i överläggningen.

För dessa medarbetare ska en åtgärdsplan upprättas med tidsplan och uppföljning. Åtgärdsplanen ska vara skriftlig och upprättas gemensamt av chef och medarbetare. Om en medlem önskar det, ska arbetsgivaren redovisa och diskutera åtgärdsplanen med facklig representant. Åtgärder i planen ska syfta till att medarbetaren framgent ska kunna ges förutsättningar för en positiv löneutveckling.

Chef och medarbetare ska komma överens om hur, när och i vilken omfattning uppföljning ska ske. Chef och medarbetare ska utvärdera åtgärdsplanen. Om medlem så begär kan även facklig representant delta i utvärderingen. Uppföljning sker senast vid kommande utvecklingssamtal.

För att åtgärdsplan ska kunna upprättas två år i följd ska arbetsgivaren först begära förhandling med lokal facklig organisation.

Arbetsgivaren ska till den fackliga organisationen redovisa antalet medlemmar som inte lever upp till förväntningarna och därför ska ha en åtgärdsplan, om så begärs.

### **Steg 7 – Utvärdering**

Efter avslutad lönerevision gör de lokala parterna en genomgång av och utvärderar:

- löneprocessen
- lönekriterierna
- lönesamtalen
- förhandlingsklimatet

i syfte att förbättra löneprocessen inför kommande år.

## **Lönehöjningar 2025 och 2026**

En pott om 3,0 % för 2025 och 2,5 % för 2026, av lönesumman för hel- och deltidsanställda medarbetare ska bildas och fördelas individuellt bland dessa.

Med lönesumman avses summan av de fasta kontanta lönerna den 31 mars 2025 respektive 31 mars 2026. (I lönesumman ingår inte ersättningen enligt ob-bestämmelserna). I beräkningsunderlaget ska ingå samtliga i Journalistförbundet enkelorganiserade medarbetares löner, dock med undantag för medarbetare som ej omfattas av löneavtalet eller som är redaktionschef eller motsvarande.

## **Lägsta löner**

### **Nivåer från den 1 april 2025 och den 1 april 2026**

För medarbetare med akademisk examen i journalistik eller annan akademisk examen om minst tre års heltidsstudier (minst 120 poäng enligt det gamla systemet eller motsvarande enligt det nya systemet) gäller en lägsta lön för 2025 om 30 551 kronor och för 2026 om 31 315 kronor. För övriga medarbetare gäller en lägsta lön för 2025 om 27 909 kronor och för 2026 om 28 607 kronor.

Lönebeloppen enligt ovan avser medarbetare med heltidsanställning. Vid tillämpningen av dessa belopp för deltidsanställda gäller att beloppen ska nedräknas i proportion till förhållandet mellan arbetstiden för deltidsanställningen och arbetstiden för motsvarande heltidsanställning.

Med ”lön” avses här

- fast kontant lön
- naturaförmåner i form av kost eller bostad till i källskattetabellen angivet värde

## **Tillämpning**

För att uppnå angiven lägsta lön används medarbetarens bidrag till löneutrymmet. Om summan inte räcker för att uppnå lönebeloppet ska resterande del ej tas från det tillgängliga utrymmet för lönehöjningar.

Lönebeloppen enligt ovan avser medarbetare med heltidsanställning. Vid tillämpningen av dessa belopp för deltidsanställda gäller att beloppen ska nedräknas i proportion till förhållandet mellan arbetstiden för deltidsanställningen och arbetstiden för motsvarande heltidsanställning.



Med ”lön” avses här

- fast kontant lön
- naturaförmåner i form av kost eller bostad till i källskattetabellen angivet värde

### **Studiepraktikant**

Studiepraktikant är efter oavlönad introduktion om två veckor för resterande del av praktikperioden berättigad till en månadslön om 50 % av lägstalön för ”övriga medarbetare” enligt ovan.

### **Redan genomförd lönerevision**

Har företag i avvaktan på denna uppgörelse redan utgivit lönehöjning ska denna avräknas med vad medarbetare erhåller enligt denna överenskommelse.

Har vid ett företag personliga tillägg utgivits och därvid uttryckligen överenskommits, att eventuellt centralt avtal om generella lönehöjningar ska tillämpas, gäller sådan överenskommelse.

### **Pensionsmedförande lönehöjningar**

Företaget ska till PP Pension/Collectum/PRI anmäla löneökningar till följd av detta avtal vid lönerevisionens avslut.

### **Retroaktiv omräkning**

Följande gäller beträffande utbetalade övertidsersättningar samt gjorda tjänstledighetsavdrag och sjukavdrag m m.

### **Övertidsersättning**

Övertidsersättning ska omräknas retroaktivt. Omräkningen ska ske individuellt.

### **Tjänstledighetsavdrag**

Tjänstledighetsavdrag ska omräknas retroaktivt. Omräkningen ska ske individuellt.

### **Sjukavdrag**

Sjukavdrag under arbetsgivarperioden, d v s de första 14 dagarna, ska omräknas retroaktivt. Sjukavdrag fr o m dag 15 t o m dag 90, omräknas ej retroaktivt på lönedelar upp till 10 basbelopp.

Lönedelar över 10 basbelopp omräknas.

## **Förhandlingsordning**

### **Lokal förhandling**

Om journalistklubb saknas ska förhandling ske med de berörda medarbetarna.

Förhandling av lokal pott ska ske i enlighet med steg 4 ovan. Om oenighet uppstår om tillämpningen av detta avtal kan endera parten påkalla central förhandling.

### **Central förhandling**

Central förhandling gällande lönerevision påkallas senast 14 dagar efter det att lokal förhandling avslutats i oenighet.

Parterna är ense om att förhandlingsfrågor efter denna tidsfrist ej ska aktualiseras såvida det ej har förelegat uppenbart hinder att dessförinnan begära förhandlingar.

### **Lönekonsultation**

På endera lokal parts begäran ska de centrala parterna medverka i en rådgivande lönekonsultation i syfte att klarlägga hur avtalet är tänkt att tillämpas, om inte annat överenskommes.

Om det på företaget saknas lokal facklig organisation kan centrala parter ändå gemensamt genomföra en rådgivande lönekonsultation om företaget och de centrala parterna är överens om det.

### **Avtal för studiepraktikanter**

#### **1 Allmänna villkor**

För praktikant gäller i tillämpliga delar §§ 3, 4/4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16.

#### **2 Praktikantlön**

För lön, se punkten studiepraktikant i löneavtalet.

#### **3 Riktlinjer för praktikanttjänst**

Anpassning och tillämpning av nedanstående riktlinjer bör bli föremål för samråd mellan företag och journalistklubb.

#### **4 Anställning**

Praktiktjänst innebär att praktikanten utför journalistiskt arbete på en redaktion i sådan omfattning att förutsättningarna är uppfyllda för att det ska vara fråga om en anställning. Därför ska ett anställningsavtal upprättas mellan företag och praktikant.

#### **5 Antagande av praktikant**

Företag bör vid antagande av studiepraktikant beakta branschens och företagets intresse av att kvalitet i utbildningen främjas. Det innebär ett särskilt ansvar för att journalistutbildningen på högskolenivå samt folkhögskolor med utbyggd och erkänd journalistutbildning kan få sitt behov av praktikantplatser tillgodosett.

Ansaret gäller även den enskilde praktikanten, som bör tillförsäkras en praktiktid med varierande arbetsuppgifter och kvalificerad handledning.

Antalet praktikanter i en redaktion eller motsvarande bör inte vara större än att sådan handledning kan ges.

Inför anställning av praktikant bör kontakter etableras mellan skola och arbetsplats. Företagets önskemål bör avgöra om skolan ska få anvisa praktikant eller om företaget vill tillämpa ett eget anställningsförfarande.

Överenskommelse kan träffas mellan företag och skola om ett mer långsiktigt samarbete, när det gäller praktikplatser.

## **6 Handledare**

Företaget utser handledare. Handledaren diskuterar sina uppgifter och formerna för rapportering med företaget och skolan.

## **7 Introduktion**

Praktikperioden inleds med att praktikanten under två veckor deltar i en oavlönad introduktion. Under introduktionen ska företaget för praktikanten presentera företagets mål och organisation, arbetsmetoder och arbetsverktyg för att förbereda studiepraktikanten inför praktikperioden.

### Utvecklingsavtalet

Mellan parterna gäller Utvecklingsavtalet. Avtalet innebär i korthet att parterna är överens om:

- effektivitet, lönsamhet och konkurrenskraft förutsätter en ständig utveckling i företagen
- decentralisering och medverkan av den enskilde medarbetaren
- arbetsorganisation, teknisk utveckling samt ekonomi och resurser är tre särskilt utpekade utvecklingsområden
- lokal utformning av medbestämmandet
- fackliga kontaktombud i mindre företag
- fackliga möten på betald tid under maximalt fem timmar per år
- särskilda regler för koncerner, arbetstagarkonsulter och arbetslivsforskning
- stimulera kreativitet och utveckling genom förslagsverksamheten

Avtalet bygger på samverkan mellan arbetsgivare, anställda och fackliga organisationer för att gemensamt utveckla och förbättra den egna arbetsplatsen på alla nivåer.

Vardagsrationaliseringar anges som särskilt viktiga i detta sammanhang. Samverkan ska ske i enkla och smidiga former som anpassas till verkligheten i det enskilda företaget.

Utvecklingsavtalet bygger på Medbestämmandelagen (MBL) men också på att parterna lokalt genom smidiga samverkansformer gör hanteringen av MBL mindre byråkratisk. De lokala parterna ska ägna sig åt sakfrågor och inte procedur- och formfrågor.

### Avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag

#### Generella regler

- § 1 Parterna har träffat överenskommelse om Flexpension i Tjänsteföretag på avtalsområdet. Denna överenskommelse gäller samtliga tjänstemän som omfattas av allmänna villkorsavtalet och som ITP-avtalets ålderspensionsbestämmelser är eller hade kunnat vara tillämpligt för och innebär en kollektiv avsättning till flexpensionsystemet. Det innebär att arbetsgivaren från och med den 1 november 2017 för medarbetare som fyllt 25 men inte 65 år ska betala en kompletterande premie till ITP-planen, i enlighet med punkt 7.2 i avdelning 1 respektive punkt 6.4 i avdelning 2 av ITP-planen. Från och med den 1 januari 2023 betalas kompletterande premier till 66 år för tjänsteman som omfattas av ITP 1.
- § 2 Den kompletterande premien ska inbetalas till Collectum från och med 1 november 2017 och därefter månatligen. Höjning av den kompletterande premien sker därefter i samband med kommande lönerevisionstidpunkter i branschavtalet och enligt de rutiner som gäller för kompletterande premier till ITP 1 respektive ITPK inom ITP 2. Premien ska komplettera den försäkring för ITP 1 eller ITPK som medarbetaren har i anställningen hos arbetsgivaren.

#### *Anmärkning 1*

*Om branschavtalets lönerevisionsdatum under uppbyggnadsfasen är tidigare än de märkessättande avtalens lönerevisionsdatum, ska höjningen av den kompletterande premien ske vid tidpunkten för de märkessättande avtalens lönerevision.*

Collectum ska, så långt det är möjligt, bistås av parterna med uppgifter om vilka arbetsgivare som ska göra avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag.

- § 3 Premien till Flexpension i Tjänsteföretag ska från och med 2017 års avtalsförhandlingar successivt byggas ut med ett års eftersläpning i förhållande till märkessättande förbundsavtal inom Svenskt Näringsliv. Parterna är vidare överens om att Flexpension för tjänsteföretag byggs ut till samma nivå som gäller för märkessättande förbund inom Svenskt Näringsliv med tre års fördröjning, dock totalt max 2 %.

Parterna är därmed överens om att Flexpension i Tjänsteföretag byggs ut med:

Ytterligare 0,2 % under 2025 till en total premie om 1,5 %.

Ytterligare 0,2 % under 2026 till en total premie om 1,7 %.

Ytterligare 0,3 % under 2027 till en total premie om 2,0 %.

### ***Anmärkning***

*Varje år som premienivån i Flexpension i Tjänsteföretag byggs ut minskar löneökningstrycket i förhållande till märkessättande förbunds kostnadsmärke med motsvarande nivå.*

Kostnader för premiebefrielseförsäkring i Alecta respektive premieöverföringen till Collectum och försäkringsbolagen samt förvaltningskostnader, ska belasta de avsatta premierna.

Ersättning från premiebefrielseförsäkringen utbetalas enligt Collectums och Alectas villkor för kompletterande premier till ITP 1 respektive ITPK.

- § 4 Arbetsgivare som omfattas av Flexpension i Tjänsteföretag kan ta ställning till om medarbetaren vid företaget ska ha möjligheten att avstå från avsättning till Flexpension. Medarbetarens fasta kontanta lön höjs vid avståendetidpunkten med motsvarande vid den tidpunkten aktuell kollektiv premienivå. Med avståendetidpunkt menas den tidpunkt då lämnat besked om avstående får verkan. Sådant avstående gäller för den aktuella anställningen hos arbetsgivaren, d.v.s. den juridiska personen. Ett avstående påverkar inte tidigare inbetalda premier till Flexpension i Tjänsteföretag

Om arbetsgivaren tagit ställning till att tjänstemännen vid företaget får välja att avstå kan den medarbetare som så önskar meddela sin arbetsgivare om att denne vill avstå från avsättning till Flexpension vid följande tillfällen:

- Nyanställd medarbetare vid företaget kan lämna besked om avstående tidigast vid tillträdesdagen i anställningen och senast två månader därefter.
- Medarbetare anställd vid företag som genom verksamhetsöverlåtelse inträder i systemet för Flexpension i Tjänsteföretag kan lämna besked om avstående tidigast efter det att regleringen avseende avsättning börjar gälla och senast två månader därefter.

- Medarbetare anställd vid företag som genom kollektivavtalsbundenhet inträder i systemet för Flexpension i Tjänsteföretag, enligt § 7 första stycket, kan lämna besked om avstående senast två månader efter bundenheten.
- Medarbetare anställd vid företag som genom kollektivavtalsbundenhet inträder i systemet för Flexpension i Tjänsteföretag, enligt § 7 andra stycket, kan lämna besked om avstående tidigast efter det att regleringen avseende avsättning börjar gälla och senast två månader därefter.

### **Anmärkning 1**

*I samband med anställningens ingående är det möjligt för arbetsgivaren att i anställningsavtalet ange vad som är den överenskomna lönen respektive Flexpension i Tjänsteföretag samt vad lönen i sådant fall skulle bli vid ett avstående av Flexpension. Väljer medarbetaren att avstå från avsättning till Flexpension kan sådant besked lämnas först fr o m att anställningen tillträtts.*

### **Anmärkning 2**

*För det fall nyanställd medarbetare beviljas semester, under perioden juni till och med augusti, och denna period helt eller delvis faller inom ramen för de två månader vilka utgör möjlighet för medarbetaren att välja att avstå avsättning till Flexpension ska avståendemöjlighet förlängas med motsvarande antal kalenderdagar.*

### **Anmärkning 3**

*När tjänsteman lämnat besked om avstående får avståendet verkan från den 1:a dagen i den första kalendermånaden i den tvåmånadersperiod under vilken avståendet kan göras. Det innebär som exempel att tjänsteman som inträder i kollektivavtalet den 15 mars, kan lämna besked om avstående under perioden 15 mars – 15 maj vilket får verkan den 1 mars. Tjänstemannens lön höjs från avståendetidpunkten med den då aktuella kollektiva premienivån.*

Undantag från ovanstående punkter gäller för tjänsteman som ej fyllt 25 år då möjligheten att lämna besked om avstående från avsättning till Flexpension tidigast inträder då tjänstemannen fyller 25 år och senast två månader därefter.



Arbetsgivaren ska dokumentera att tjänstemannen valt att avstå från avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag i enlighet med dessa regler, samt därefter anmäla detta till Collectum. För det fall fråga uppkommer har arbetsgivaren att visa att tjänstemannen valt att avstå.

#### ***Anmärkning 4***

*Arbetsgivaren kan ändra sitt ställningstagande enligt denna paragraf genom att fatta ett nytt beslut. Om så sker, och arbetsgivarens beslut innebär att tjänstemännen får möjlighet att avstå från avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag, gäller detta under förutsättning att tidsfrist/er ovan medger detta. Om arbetsgivarens beslut innebär att tjänstemännen inte längre får möjlighet att avstå, gäller tidigare medgivna avståenden såvida inte annat överenskommes enligt § 5 nedan.*

#### ***Anmärkning 5***

*Parterna är överens om att ett avstående ska vara tjänstemannens egna beslut och får således ej vara villkorad i förhållande till förmåner i anställningen utöver vad som regleras i detta avtal. Arbetsgivaren kan inte heller på annat sätt generellt förutsätta individuella avståenden på företaget.*

§ 5 Medarbetare som har avstått från avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag och därmed erhållit den vid avståendetidpunkten aktuella kollektiva premienivån till Flexpension i Tjänsteföretag som lön kan, om arbetsgivaren medger det, återta avståendet och få den aktuella kollektiva premienivån som pensionspremie istället. Huruvida pensionspremien enligt den kollektiva nivån ska avräknas mot lön bestäms efter överenskommelse mellan medarbetaren och arbetsgivaren.

§ 6 Medarbetare som valt att inte avstå avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag kan träffa individuell överenskommelse med arbetsgivaren om ytterligare avsättningar än vad som anges i avtalet för Flexpension i Tjänsteföretag. Sådan individuell överenskommelse gäller under så lång tid och på sätt medarbetaren och arbetsgivaren kommit överens om.

Om individuell överenskommelse som träffats enligt vad som anges i första stycket upphör, ska den individuellt överenskomna ytterligare avsättningen utges som lön till medarbetaren.

### ***Anmärkning 1***

*Avtalsparterna i denna överenskommelse om Flexpension i Tjänsteföretag ska verka för att sådana ytterligare avsättningar ska göras inom ramen för pensionsplanen ITP till ITP 1 eller ITPK.*

### ***Anmärkning 2***

*Löneväxlingssystem som tillämpas utan samband med Flexpension i Tjänsteföretag påverkas inte av denna reglering.*

- § 7 Företag som när bundenhet av kollektivavtalet uppstår redan omfattas av annat flexpensionssystem ska fortsätta bygga ut företagets premienivå, oavsett hur denna byggts upp inom ramen för centrala avtalsuppgörelser om Flexpension/deltidspension, med de avsättningar som görs enligt Flexpension i Tjänsteföretag till dess företaget når den fullt utbyggda premienivån för Flexpension i Tjänsteföretag om 2 %, så som anges i § 3.

### ***Anmärkning 1***

*När det av respektive centralt kollektivavtal framgår att del av löneutrymme används för ytterligare avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag ska sådana avsättningar istället utges som lön när den fullt utbyggda premienivån om 2 % har uppnåtts i företaget.*

Företag som när bundenhet av kollektivavtalet uppstår inte tidigare omfattats av flexpensionssystem gäller utöver vad som anges i § 3 följande:

- 12 månader efter att företaget anslutits till kollektivavtalet ska företaget betala 10 % av den premienivå som var aktuell vid anslutningstillfället.
- 24 månader efter att företaget anslutits till kollektivavtalet ska företaget betala ytterligare 20 %, totalt 30 %, av den premienivå som var aktuell vid anslutningstillfället.
- 36 månader efter att företaget anslutits till kollektivavtalet ska företaget betala ytterligare 20 %, totalt 50 %, av den premienivå som var aktuell vid anslutningstillfället.
- 48 månader efter att företaget anslutits till kollektivavtalet ska företaget betala ytterligare 25 %, totalt 75 %, av den premienivå som var aktuell vid anslutningstillfället.

- 60 månader efter att företaget anslutits till kollektivavtalet ska företaget betala ytterligare 25 %, totalt 100 %, av den premienivå som var aktuell vid anslutningstillfället.

Utöver ovanstående infasning av premienivån kopplat till anslutningstillfället har företaget även att utge löneökningssutrymme enligt gällande löneavtal samt de eventuella ytterligare premieavsättningar till Flexpension i Tjänsteföretag som regleras i gällande avtal.

Företaget kan välja att för samtliga tjänstemän vid företaget införa avsättning till Flexpension i Tjänsteföretag i en snabbare takt än vad som anges i denna paragraf, vilket inte får medföra någon avräkning från löneökningssutrymmet i gällande löneavtal. Det betraktas inte heller som individuell överenskommelse om ytterligare avsättning inom ramen för flexpensionsavtalet.

### ***Anmärkning 2***

*Beträffande verksamhet eller del av verksamhet som övergår från en arbetsgivare till en annan genom en sådan verksamhetsövergång som avses i 6b § anställningsskyddslagen gäller följande när förvärvaren är bunden av kollektivavtal om Flexpension i Tjänsteföretag och överlåtare och förvärvare har byggt ut respektive premienivå olika: När förvärvarens kollektivavtal blir tillämpligt på de övertagna tjänstemännen gäller den premienivå till Flexpension i Tjänsteföretag som framgår av förvärvarens kollektivavtal.*

## **Kompletterande premier till ITP 1**

- § 8 Den kompletterande premien ska tidigast betalas fr o m den månad medarbetaren fyller 25 år och längst t o m månaden före den under vilken medarbetaren uppnår 66 års ålder.
- § 9 Den kompletterande premien ska beräknas på den pensionsmedförande lönen för pensionsförmåner enligt ITP 1, punkten 6.

Den kompletterande premien debiteras arbetsgivaren av Collectum på samma underlag som ligger till grund för premien för ITP 1. Från den 1 januari 2023 debiteras inte kompletterande premier för lönedelar som för viss månad överstiger 30 inkomstbasbelopp/12.

## **Kompletterande premier till ITPK inom ITP 2**

- § 10 Den kompletterande premien ska betalas för medarbetare som är född 1978 eller tidigare och längst t.o.m. månaden före den under vilken medarbetaren uppnår 65 års ålder.
- § 11 Den kompletterande premien ska beräknas på den pensionsmedförande lönen för pensionsförmåner enligt ITP 2, punkten 3.

För medarbetare som beviljats deltid i pensioneringssyfte ska arbetsgivaren även under sådan tid fortsatt anmäla inkomst utifrån tidigare sysselsättningsgrad.

### ***Anmärkning***

*Avseende rörliga lönedelar förutsätts att överenskommelse träffas hur dessa ska anmälas. Överenskommelse träffas med utgångspunkt från tidigare sysselsättningsgrad med beaktande av faktisk förtjänst, ny sysselsättningsgrad och eventuellt förändrat lönesystem.*

- § 12 Arbetsgivaren har rätt att avanmäla medarbetare som är föräldraledig. Då sådan tid med föräldrapenning är pensionsgrundande rekommenderar Svenskt Näringsliv och PTK arbetsgivaren att fortsätta betala premierna till ITP 2 under de första elva månaderna av föräldraledigheten. Avtalsparterna är därför överens om att denna rekommendation även ska gälla kompletterande premier till ITPK.

## **Utbetalningsregler**

- § 13 Uttag av pensionsförsäkring som baseras på de kompletterande premierna för Flexpension i Tjänsteföretag sker i enlighet med de villkor som gäller för uttag av ITP 1 respektive ITPK.
- § 14 Tolkning och tillämpning av dessa villkor sker i ITP-nämnden när det gäller frågor där tillämpningen följer av ITP-planens regler. Övriga frågor avseende tolkning och tillämpning av detta avtal ska hanteras i enlighet med branschavtalets förhandlingsordning.

## **Anställda som inte har ITP 1 eller ITPK**

§ 15 För tjänstemän som är mellan 25 och 66 år (ITP 1) respektive 65 år (ITP 2) och som ITP avtalet är eller hade kunnat vara tillämpligt för men som inte har något pågående intjänande av ITP 1 eller ITPK hos arbetsgivaren gäller att arbetsgivaren träffar enskild överenskommelse med den anställde om hur avsättningen till Flexpension i Tjänsteföretag ska hanteras utifrån gällande förutsättningar. Sådan överenskommelse kan också träffas mellan arbetsgivaren och lokal facklig organisation.

Även för medarbetare som inte har något pågående intjänande av ITP 1 eller ITPK hos arbetsgivaren gäller §§ 4 och 5.

## **Gemensam information**

§ 16 För att ge stöd kring hanteringen av Flexpension i Tjänsteföretag ska de kollektivavtalsslutande parterna ta fram gemensamt informationsmaterial. Informationsmaterialet ska spridas till företagen, de förtroendevalda och företagens tjänstemän.

### Överenskommelse om deltid i pensioneringssyfte

Tjänsteman har en förstärkt möjlighet att hos arbetsgivaren ansöka om att gå ner i arbetstid från 62 års ålder (tjänsteman som omfattas av ITP 2) respektive 63 års ålder (tjänsteman som omfattas av ITP 1) för att möjliggöra Flexpension. En förutsättning för att överenskommelse ska kunna träffas är att så kan ske med skäligt hänsynstagande till verksamhetens krav och behov.

Medarbetare som vill utnyttja rätten att ansöka ska göra detta skriftligen. Arbetsgivaren ska skyndsamt pröva ansökan och göra en bedömning av möjligheterna att träffa överenskommelse om deltid.

Kommer arbetsgivare och medarbetaren överens om att medarbetaren ska gå ner i arbetstid är anställningen från det att överenskommelsen börjar gälla en deltidstjänst med den sysselsättningsgrad som följer av överenskommelsen.

Träffas inte överenskommelse om nedgång i arbetstid ska arbetsgivaren underrätta medarbetaren och dennes fackliga organisation (om det finns en lokal klubb/förening vid företaget) därom och om skälen till varför överenskommelse inte kan träffas. Såväl lokal som central förhandling i intressefrågan kan därefter påkallas av den fackliga organisationen kring ansökan och förutsättningarna för denna. Vid förhandling anses medarbetarens ansökan om att gå ned i tid avse en minskning till 80 %.

Träffas inte överenskommelse i förhandlingen gäller företags bedömning även fortsättningsvis. Det förhållandet att överenskommelse inte träffas kan inte prövas rättsligt förutsatt att arbetsgivaren prövat ansökan och motiverat sin bedömning med hänvisning till verksamhetens krav och behov.

För medarbetare som träffat överenskommelse enligt ovanstående reglering och tillhör ITP 2 ska arbetsgivaren fortsatt till Collectum anmäla inkomst utifrån medarbetarens tidigare sysselsättningsgrad. Denna skyldighet upphör dock om medarbetaren tar anställning hos annat företag eller på annat sätt bedriver verksamhet av ekonomisk natur som kan ge medarbetaren inkomst.

Företrädesrätt till anställning med högre sysselsättningsgrad enligt 25 a § anställningsskyddslagen gäller inte för medarbetare som har gått ner i arbetstid i pensioneringssyfte.

***Anmärkning 1***

*Parterna är överens om att avtalet ska anpassas till vid var tid gällande författningsregler rörande pension.*

***Anmärkning 2***

*Avseende rörliga lönedelar förutsätts att överenskommelse träffas hur dessa ska anmälas. Överenskommelse träffas med utgångspunkt från tidigare sysselsättningsgrad med beaktande av faktisk förtjänst, ny sysselsättningsgrad och eventuellt förändrat lönesystem.*

# Avtal om förhandlingsordning vid rättstvister

## Omfattning

Förhandlingsordningen omfattar samtliga medarbetare som är anställda i företag som är bundna av kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor med undantag för medarbetare som med hänsyn till arbetsuppgifter och anställningsvillkor får anses ha företagsledande eller därmed jämförlig ställning.

## Förhandlingspreskription

Om en part vill yrka skadestånd eller annan fullgörelse enligt lag, kollektivavtal eller enligt enskilt avtal, ska parten, om inte annan ordning anges i det aktuella kollektivavtalet, begära förhandling inom fyra månader från det parten fått kännedom om den omständighet som anspråket grundas på. Förhandlingen måste dock begäras senast två år efter det att denna omständighet inträffat.

Om en part inte begär förhandling inom föreskriven tid, förlorar parten rätten till förhandling.

### *Anmärkning*

*Parterna är överens om att samtliga tvister där anställningsförhållandet ingår som en nödvändig förutsättning för ett rättsanspråk omfattas av förhandlingsordningen.*

*Arbetsgivare som avser att rikta rättsliga anspråk på kollektivavtalsbunden organisation eller medlem där anställningsförhållandet utgjort en nödvändig förutsättning måste först iaktta förhandlingsordningen.*

*Enskild medarbetare har möjlighet att välja att väcka talan utan föregående förhandling enligt förhandlingsordning eller utan att fullfölja i central förhandling enligt förhandlingsordningen.*

*Om en tvistefråga grundar sig på lagen om anställningsskydd, eller grundar sig på fråga enligt kollektivavtalad anställningsform, ska lagen om anställningsskydds tidsfrister gälla i stället för fristerna i denna förhandlingsordning med de tillägg som framkommer i det följande avseende frister som ska iakttas mellan lokal och central förhandling.*



## Lokal förhandling

En förhandling ska i första hand fullgöras mellan de lokala parterna (arbetsgivaren och den lokala fackliga organisationen).

Förhandlingen ska påbörjas snarast möjligt och senast inom två veckor från den dag då förhandlingsbegäran bekräftats, om inte parterna har kommit överens om annat.

## Central förhandling

Efter avslutad lokal förhandling ska den part som påkallat den lokala förhandlingen och som vill fullfölja ärendet hänskjuta frågan till central förhandling.

Begäran om central förhandling ska vara skriftlig och göras hos motpartens organisation inom följande tider från den dag då den lokala förhandlingen avslutats;

1. inom två veckor vid tvisteförhandling som gäller rättstvist om ogiltigförklaring av en uppsägning eller ett avskedande eller förklaring att visstidsanställning är otillåten och att anställningen ska gälla tills vidare och
2. inom två månader i övriga rättstvister

Försummas detta förlorar parten rätten till förhandling.

Central förhandling ska påbörjas snarast möjligt och senast inom två veckor från den dag då förhandlingsbegäran bekräftats, om inte parterna har kommit överens om annat.

### *Anmärkning*

*Förhandlingen är i normalfallet avslutad samtidigt med sammanträdet för förhandlingen. Om det ska ske vid senare tidpunkt ska det uttryckligen vara överenskommet mellan parterna. Ytterst kan förhandling avslutas genom att part skriftligen frånträder förhandlingen.*

## Rättsligt avgörande

Om en rättstvist som rör lag, kollektivavtal eller enskilt avtal har varit föremål för central förhandling utan att kunna lösas, får part hänskjuta tvisten till rättsligt avgörande inom tre månader från den dag då den centrala förhandlingen har avslutats. Försummas detta förlorar parten rätten till talan.

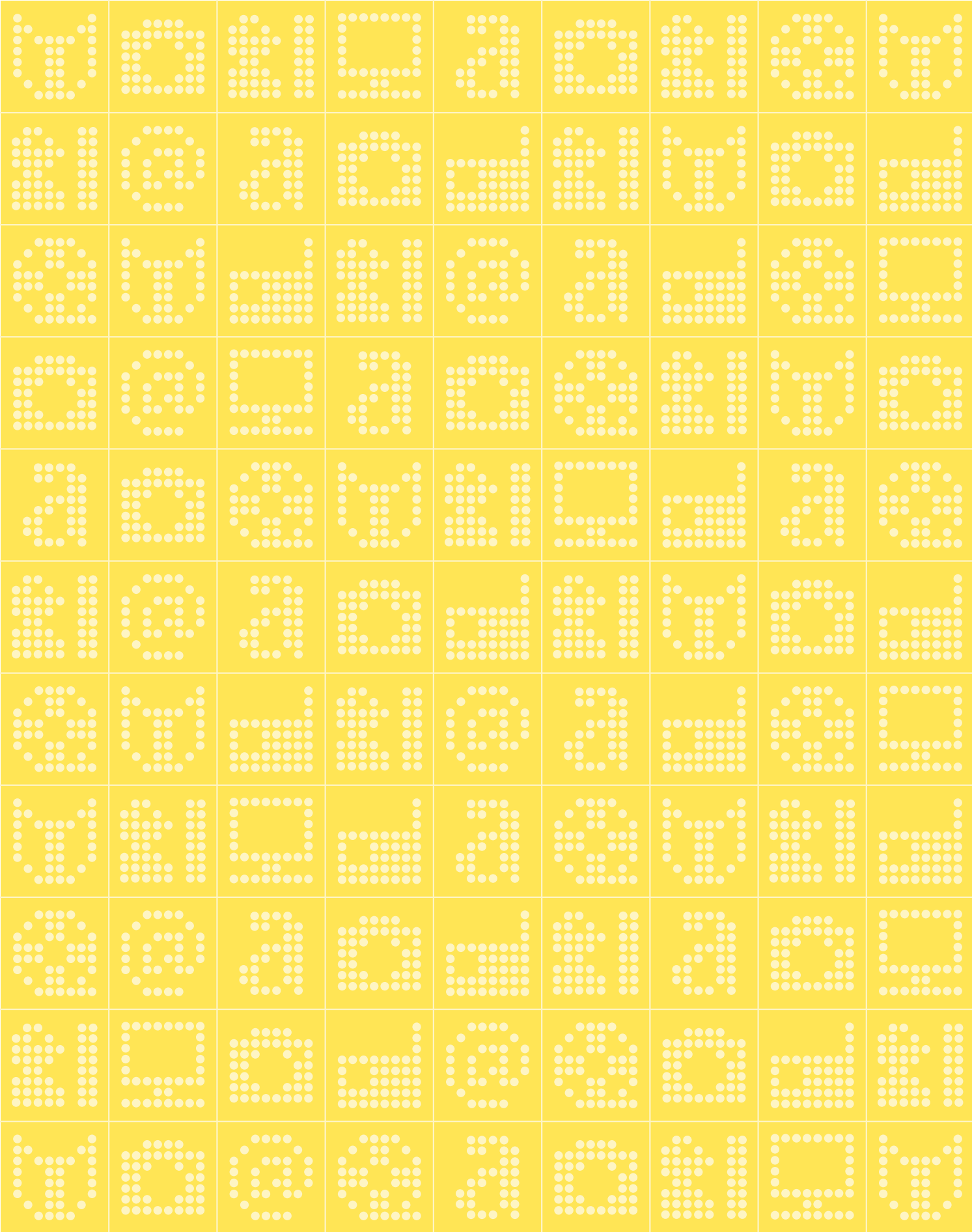
## **Giltighetstid**

Förhandlingsordningen gäller tills vidare med en uppsägningstid av sex månader. Uppsägning kan dock tidigast ske till den tidpunkt då mellanvarande kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor löper ut.

### ***Anmärkning***

*Denna förhandlingsordning påverkar inte reglerna om frister och skyldigheter för arbetsgivaren att begära förhandling enligt 34, 35 och 37 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.*





Avtalet finns för nedladdning på  
[www.arbetsgivarguiden.se](http://www.arbetsgivarguiden.se)

**Best nr:** 6593 2505

**Frågor om innehåll:**  
Tel: 08-762 69 00

