**Framgångsrik organisering för arbetsplatsklubbar**

Företag:

Målgrupper:

*(Exempel: personer på nya digitala tjänster, vikarier, nyanställda o s v)*

Kortsiktiga mål:

*(Exempel: kontakta alla sommarvikarier, göra rekryteringsmaterial tillgängligt för alla anställda, alla i styrelsen rekryterar varsin ny medlem o s v)*

Långsiktiga mål:

*(Exempel: X andel av de anställda ska vara medlemmar, alla anställda ska löpande få information om vad klubben gör, anordna verksamhet som lockar ickemedlemmar X gång/er om året o s v)*

**Rekryteringsplan:**

*Hur ska klubben/sektionen nå målen? Och de olika målgrupperna! Punkta upp vad det är ni ska göra och när ni ska göra det. Fördela ansvaret. Exempel nedan.*

***Målgrupp: sommarvikarier. Mål: kontakta alla.***

* *Be företaget om namnlista med kontaktuppgifter.  
  Ansvarig: Person X.  
  Tid: Vecka 21.*
* *Mejla alla vikarier och välkomna dem (exempel på mejlmall finns).  
  Ansvarig: Person Y.  
  Tid: Vecka 21.*
* *Anordna en vikarieträff med grundläggande info om vikariernas rättigheter/skyldigheter och klubbens verksamhet.  
  Ansvarig: Person X och Y.  
  Tid: 15 juni.*