



Riktlinjer för interna medier

Med interna medier avses personaltidningar, tidskrifter, webbplatser eller andra publikationer som ges ut av ett företag/organisation/myndighet och som är riktade till anställda, förtroendevalda etc.

Interna medier respektive ren företagsinformation är olika slags kommunikation, med olika syften och mottagare. En personaltidning bör inte präglas av ett enkelriktat budskap, eftersom den riktar sig till anställda och bör uppmuntra till debatt som kan berika företaget/organisationen/myndigheten. Företagsinformation har däremot andra mottagare med främsta syfte att marknadsföra företaget.

Att definiera olika delar av kommunikativ verksamhet innebär inte en värdering av dem. Det väsentliga är att inse och acceptera att de har olika uppgift.

Marknadsföring/reklam innebär att medvetet saluföra sina varor, tjänster – eller åsikter. Information är till sin karaktär enkelriktad. Någon vill förmedla fakta, kunskaper eller åsikter till någon annan.

Journalistikens uppgift är att från en egen yrkesmässig kompetens granska, informera och hålla debatten vid liv. Området är det som definieras i policyn, men urval och arbetsmetoder måste vara redaktionens uppgift. Om journalistiken inte har en fristående roll mister den såväl sin demokratiska funktion som sin trovärdighet. I rollen ingår att se läsarna som uppdragsgivare. Det är deras behov som i första hand ska uppfyllas. Journalistik är i hög grad en dubbel- eller flervägskommunikation.

Den organisation som ger ut en tidning måste ha rätt att bestämma tidningens inriktning, mål och syfte. Samtidigt måste varje organisation tåla granskning, både av den egna verksamheten och av dess omvärld. Detta kräver ett förtroendefullt samarbete mellan organisationens ledning och redaktionen.

Grundläggande principer

Det är självklart att den som leder och företräder en interntidning måste dela organisationens grundläggande värderingar. Lika självklart måste redaktören garanteras den självständighet som uppdraget som ansvarig utgivare kräver. Redaktören ska vara en del av redaktionen. Bara så kan tidningens trovärdighet och ansvar inför medlemmarna upprätthållas.

För att verksamheten ska fungera och balans råda behövs en genomgripande diskussion om grundläggande principer och rollfördelning inom organisationen, en policy för tidningen och ett avtal med redaktören.

Oavsett om tidningen ges ut på papper, i digital form eller bägge delarna, bör en policy innehålla skrivningar om att:

- Redaktören ska vara tidningens utgivare. Redaktören/utgivaren ansvarar för att uppfylla kraven i en redaktionell policy för tidningen.

Tidningen garanteras en fri och självständig ställning inom företaget/organisationen/myndigheten.

- Tidningen garanteras tillgång till information från ägare, ledning, beslutsfattare och övriga anställda.
- Tidningens verksamhet ska bedrivas med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, Spelregler för press, radio och TV. Kom ihåg att den tidning som bara ges ut i digital form måste anmälas för anslutning till dem medieetiska systemet.

För att säkerställa tidningens självständighet och integritet är det viktigt att redaktören/utgivaren är verksam inom redaktionen. Det gäller även om produktionen av tidningen läggs ut på entreprenad.

Redaktionell policy

I policyn bör finnas en beskrivning av uppdraget visavi företaget/organisationen/myndigheten – till exempel att tidningen ska företräda dess grundläggande värderingar, spegla dess inre och yttre liv, samt kritiskt granska hela verksamheten.

Uppdraget visavi läsarna ska också beskrivas: till exempel att tidningen ska uppmuntra till debatt och vara ett led i en öppen atmosfär på arbetsplatsen för att skapa grund för utveckling och förnyelse av företags/organisationens/myndighetens verksamhet.

Praktiska och ekonomiska villkor

Tidningen måste ges tillräckliga resurser för att uppfylla policyns krav (en rimlig budget, vikarier vid sjukdom och semester, administrativa resurser med mera).

Anställningsvillkor

Mellan tidningens redaktör (utgivare) och ägaren bör träffas ett skriftligt avtal, som reglerar redaktörens ställning i enlighet med fastställd policy.

Antagna av förbundsstyrelsen 2014-05-15